

## Siðareglur fyrir starfsmenn Hafnarfjarðarbæjar

### Markmið

Markmið þessara reglna er að skilgreina háttarni og viðmót sem ætlast er til að starfsmaður Hafnarfjarðarbæjar sýni af sér við störf sín fyrir hönd Hafnarfjarðarbæjar.

### Lögmæti

Starfsmaður gætir þess að byggja ákvarðanir sínar í starfi á þeim lögum, reglum og samþykktum sem við eiga í hverju tilviki fyrir sig. Það er á ábyrgð hvers og eins að kynna sér til hlítar þau lög og þær reglur sem liggja til grundvallar viðkomandi starfi.

### Almannahagsmunir og meðalhóf

Starfsmaður gætir þess að fara vel með það vald sem honum er falið og og beita því í þágu almannahagsmuna, gæta sanngirni og meðalhófs en ekki nýta það í eigin þágu.

### Trúnaður

Starfsmaður er bundinn þagnarskyldu um atriði er hann fær vitneskju um í starfi sínu og leynt skulu fara. Honum er óheimilt að afla trúnaðarupplýsinga í starfi sínu sem ekki hafa þýðingu fyrir starfið. Þagnarskylda helst þótt látið sé af starfi.

### Óhlutdrægni og bann við mismunun

Beiti starfsmaður mati við ákvarðanatöku skal hann byggja ákvörðun sína á málefnalegum sjónarmiðum og gæta óhlutdrægni. Óheimilt er að mismuna aðilum á grundvelli kyns, kynhneigðar, kynþáttar, stjórnmalaskoðana, trúarbragða, þjóðernis eða samfélagslegrar stöðu að öðru leyti.

### Þjónusta

Starfsmaður skal rækja starf sitt af alúð og samvirkusemi, gæta kurteisi, lipurðar og réttisýni og veita þeim sem til hans leitar aðstoð og leiðbeiningar.

### Hæfi

Starfsmaður gætir þess að persónulegir og fjárhagslegir hagsmunir hans, fjölskyldu hans eða vina fari ekki í bága við starfsskyldur hans. Þannig skal hann t.d. ekki taka þátt í málsmeðferð og ákvörðunum ef hann tengist málsaðilum fjölskylduböndum, ef hann á sjálfur aðild að málinu eða ef það varðar aðila honum tengdum.

### Ráðdeild

Starfsmaður skal ganga vel um eignir sveitarfélagsins og tryggja sem besta nýtingu á fjármunum þess. Stjórnanda ber að virða fjárhagsáætlun og grundvallarreglur um fjármálastjórn sem tryggja réttmæta og ábyrga meðferð á almannafé.

### Eftirlit

Starfsmaður sem verður var við spillingu, ólögmæta eða ótilhlýðilega háttsemi, skal koma upplýsingum um slíka háttsemi til þar til bærra aðila.

### Gegnsæi

Starfsmaður skal stuðla að því að upplýsingar um ákvarðanir og starfsemi þeirrar stofnunar sem hann starfar hjá séu aðgengilegar almenningi enda sé ekki um upplýsingar að ræða sem leynt þurfa að fara samkvæmt lögum. Ákvarðanir ber að rökstyðja og skulu ástæður einstakra ákvarðana vera skýrar og ljósar.

### **Gjafir og fríðindi**

Starfsmanni er óheimilt að þiggja og/eða sækjast eftir gjöfum, boðsferðum eða fjármunum frá einstaklingum, fyrirtækjum eða öðrum nema að um sé að ræða óverulegar gjafir eða verðmæti. Hafa skal samráð við yfirmann ef vafi leikur á hvort starfsmanni er heimilt að taka við gjöf.

### **Fyrirmynd**

Starfsmaður skal gæta þess að framkoma og athafnir jafnt á vinnustað sem utan hans samrýmist starfi því sem hann gegnir.

### **Önnur störf**

Starfsmanni er óheimilt að sinna öðrum störfum sem leitt geta til hagsmunaáreksturs, sem telja má að sé í samkeppni við starfsemi bæjarins eða að öðru leyti teljast ósamrýmanleg starfi hans. Tilkynna skal yfirmanni ef starfsmaður tekur að sér önnur launuð störf eða trúnaðarstörf.

Samþykkt 24. júní 2010

### **Greinargerð með siðareglunum**

Siðareglur þessar voru unnar á starfsmannaskrifstofu Hafnarfjarðarbæjar að höfðu samráði við stjórnendur Hafnarfjarðarbæjar en í mannauðsstefnu Hafnarfjarðarbæjar er gert ráð fyrir að bærinn setji sér siðareglur. Leitað var fanga hjá öðrum opinberum stofnunum, sveitarfélögum og víðar við gerð reglnanna. Þær voru kynntar í bæjarráði 24. júní 2010 og staðfestar af bærarstjóra Hafnarfjarðarbæjar þann sama dag.

Siðareglurnar eru settar fram sem almennar viðmiðunareglur um góða háttsemi sem allir starfsmenn Hafnarfjarðarbæjar ættu að hafa að leiðarljósi í störfum sínum auk þess að vera leiðbeiningar um það hvernig skuli brugðist við þegar siðferðileg álitamál koma upp í störfum starfsmanna. Reglurnar eru ekki tæmandi og koma ekki í stað lagareglna sem gilda um störf starfsmanna eða reglna sem fjalla um fagskyldur einstakra starfsstétta hjá bænum. Ekkert er því til fyrirstöðu að einstaka svið eða stofnanir setji sér með ítarlegri hætti sérstakar starfs- eða siðareglur enda eru aðstæður mismunandi á hverjum stað. Mikilvægt er við vinnu slíkra sértækra reglna að hafa starfsfólk á hverjum stað með í ráðum.

Í reglunum er ekki fjallað sérstaklega um með hvaða hætti skuli brugðist við brotum gegn þeim en ljóst er að brot á siðareglunum getur haft íþyngjandi afleiðingar í för með sér t.d. í formi áminningar í starfi.

Siðareglurnar skulu vera aðgengilegar á Læknum. Það er á ábyrgð stjórnenda að kynna starfsmönnum reglurnar og jafnframt er gert ráð fyrir að starfsmenn kynni sér reglurnar við upphaf ráðningar og staðfesti það við undirritun ráðningarsamnings.