

Erindisbréf fyrir innkauparáð Hafnarfjarðarkaupstaðar

Umboð

1. gr.

Innkauparáð Hafnarfjarðarkaupstaðar starfar í umboði bæjarráðs með þeim hætti sem nánar er kveðið á um í erindisbréfi þessu og eftir því sem lög mæla fyrir um. Ráðið skal haga störfum sínum í samræmi við innkaupastefnu og innkaupareglur Hafnarfjarðarkaupstaðar, auk laga um opinber innkaup nr. 120/2016 og laga um framkvæmd útboða nr. 65/1993.

Ábyrgð

2. gr.

Innkauparáð hefur yfirumsjón með framkvæmd og samræmingu innkaupa og eflingu innkaupaþekkingar hjá sveitarfélaginu, auk þess sem það hefur eftirlit með að svið, deildir og stofnanir fylgi innkaupastefnu og innkaupareglum sveitarfélagsins.

Innkauparáð ber ábyrgð á innkaupum sem heyra undir fleiri en eitt svið. Jafnframt skal innkauparáð taka þátt í að samræma innkaup sveitarfélagsins þegar um er að ræða vöru eða þjónustu sem stofnanir sveitarfélagsins hafa almenn not fyrir.

Innkauparáð skal móta stefnu í innkaupamálum Hafnarfjarðarkaupstaðar, taka ákvarðanir og gera tillögur til bæjarráðs hvað varðar verksvið þess. Ráðið tekur til meðferðar tillögur um nýjungar og breytingar á stefnu í innkaupamálum.

Innkauparáð sveitarfélagsins ber ábyrgð á að innkaupareglur þess verði uppfærðar þegar þörf krefur.

Verkefni

3. gr.

Innkauparáð veitir aðstoð og er til ráðgjafar um innkaup sveitarfélagsins. Innkauparáð setur árlega markmið um árangur innkaupa í samræmi við innkaupastefnu sveitarfélagsins og skilgreinir mælikvarða til að meta árangur. Það fylgir markmiðum eftir og metur framkvæmd þeirra, auk þess sem ráðið sér um að nauðsynlegar úrbætur nái fram að ganga.

Að höfðu samráði við innkauparáð er heimilt að viðhafa aðrar innkaupaaðferðir sem lýst er í IV. kafla laga um opinber innkaup sé það talið líklegra til árangurs.

Innkauparáði er heimilt að veita undanþágu frá verðfyrirspurn ef ríkar ástæður eru fyrir hendi, svo sem ef búnaður eða þjónusta fæst eingöngu hjá einum aðila. Skulu slíkar undanþágur vera í samræmi við lög um opinber innkaup.

Innkauparáð skal setja fram fræðsluáætlun í innkaupamálum til að efla fræðslu og færni starfsfólks á sviði innkaupa.

Innkauparáð skal setja árlega markmið um árangur innkaupa í samræmi við stefnu sveitarfélagsins í innkaupamálum og skilgreinir mælikvarða til að meta árangurinn. Innkauparáð skal fylgja markmiðunum eftir, meta hvernig til hefur tekist við að framfylgja stefnunni og sér um að nauðsynlegar úrbætur nái fram að ganga.

Skipan

4. gr.

Innkauparáð skal skipað þremur fulltrúum sveitarfélagsins og jafnmarga til vara, auk fjármálastjóra, innkaupastjóra og sviðsstjóra umhverfis- og skipulagssviðs. Bæjarráð skipar formann ráðsins. Ráðið kýs sér varaformann og skiptir að öðru leyti með sér verkum. Kjörtímabil ráðsins er hið sama og bæjarstjórnar.

Boðun funda og fundarsköp

5. gr.

Innkauparáð heldur að jafnaði einn fundi í mánuði. Formaður getur boðað til aukafunda eftir þörfum. Komi fram ósk tveggja fulltrúa í ráðinu um fund ber að verða við því. Fella má niður fundi í alls tvo mánuði að sumarlagi og þegar engin erindi liggja fyrir ráðinu.

Formaður boðar til funda, ákveður dagskrá og stýrir fundum ráðsins. Á dagskrá skulu m.a. tekin fyrir mál sem fulltrúar í ráðinu hafa óskað eftir að tekin verði þar fyrir, enda séu þau á verksviði ráðsins. Reglulegir fundir skulu boðaðir með a.m.k. tveggja sólarhringa fyrirvara og skal dagskrá fylgja fundarboði. Rafræn boðun fundar og útsending fundargagna telst fullgild boðun. Aukafundi skal boða með a.m.k. sólarhrings fyrirvara ef því verður við komið. Heimilt er að taka mál til meðferðar í ráðinu þótt ekki sé það tilgreint á útsendri dagskrá, en skylt er þá að fresta afgreiðslu þess til næsta fundar sé þess óskað.

Formaður ráðsins stýrir fundum þess. Ráðsfundi skal að jafnaði halda fyrir luktum dyrum. Ráðið getur boðað sviðsstjóra og aðra stjórnendur til fundar við sig og óskað skýringa á innkaupum. Ráðið getur einnig kvatt á sinn fund einstaka starfsmenn bæjarins. Enn fremur getur ráðið boðið aðila að koma á sinn fund til viðræðna um tiltekin mál.

Þeir sem sitja fundi ráðsins skulu gæta fyllsta trúnaðar um þau málefni sem rædd kunna að vera á fundum. Þagnarskylda helst þó látið sé af þessum störfum.

Fundargerð ráðsins er rituð rafrænt samkvæmt ákvæðum þar um í samþykkt um stjórn Hafnarfjarðarkaupstaðar og fundarsköp bæjarstjórnar. Í fundargerð skal skrá hvar og hvenær fundur er haldinn og hvenær honum er slitið. Allar tillögur sem fram eru bornar skulu skráðar svo og samþykktir og ályktanir og skulu allir viðstaddir undirrita fundargerðina.

Samþykkt á fundi bæjarráðs þann 25. febrúar 2021