

## REGLUR

### Hafnarfjarðarkaupstaðar um styrki til náms, verkfæra- og tækjakaupa fatlaðs fólks með langvarandi stuðningsþarfir.

#### *Inngangur.*

Samkvæmt 25. gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018 er heimilt að veita fötluðu fólki styrki eða fyrirgreiðslu vegna félagslegrar hæfingar og endurhæfingar sem hér segir:

- a. Styrk til verkfæra- og tækjakaupa eða aðra fyrirgreiðslu vegna heimavinnu eða sjálfstæðrar starfsemi að endurhæfingu lokinni.
- b. Styrk til greiðslu námskostnaðar sem ekki er greiddur samkvæmt ákvæðum annarra laga.

#### 1. gr.

##### *Markmið og forsendur.*

Markmið reglnanna er að auðvelda fötluðu fólki að verða sér úti um þekkingu og reynslu og til að auka möguleika þess til að vera virkir þátttakendur í samfélaginu. Í þeim tilgangi eru veittir styrkir til þess að fatlað fólk geti:

- a. sótt sér menntun,
- b. viðhaldið og aukið við þekkingu og færni og
- c. nýtt möguleika á aukinni þátttöku í félagslífi og atvinnu.

Styrkveitingu er ætlað að stuðla að virkni í viðum skilningi. Styrkir koma þó hvorki í stað starfsendurhæfingarúrræða samkvæmt lögum eða reglum sem gilda á vinnumarkaði né í stað endurhæfingarúrræða sem heilbrigðisþjónustan ber ábyrgð á að veita.

#### 2. gr.

##### *Hverjir eiga kost á styrk.*

Einstaklingur sem býr við fötlun og þarf sérstakan stuðning af þeirri ástæðu til hæfingar<sup>1</sup>, endurhæfingar<sup>2</sup> eða starfsendurhæfingar<sup>3</sup> getur sótt um styrk samkvæmt reglum þessum að uppfylltum eftirtöldum skilyrðum.

- a. Að eiga lögheimili í sveitarfélaginu.
- b. Að hafa náð 18 ára aldri.

#### 3. gr.

##### *Skilyrði sem þarf að uppfylla til að fá styrk.*

Skilyrði fyrir styrkveitingu eru eftirfarandi:

1. Styrkur til verkfæra- og tækjakaupa eða annarrar fyrirgreiðslu vegna heimavinnu eða sjálfstæðrar starfsemi að endurhæfingu lokinni.
    - a. Styrkur sé ætlaður til starfsemi sem skapi viðkomandi atvinnu (verkfæra- og tækjakaup).
    - b. Líklegt sé að styrkur stuðli að aukinni virkni og þátttöku.
    - c. Sýnt sé fram á að aðstoðin sé einstaklingsbundin en renni ekki til fyrirtækis.
    - d. Umsækjandi eða talsmaður hans lýsi því yfir að aðrir möguleikar til styrkja hafi verið kannaðir og nýttir, t.d. sjóðir stéttarféлага og lögbundin framlög vegna hjálpartækja.
- Styrkur til verkfæra- og tækjakaupa er að öllu jöfnu ekki veittur til sama einstaklings oftari en á tveggja ára fresti.

<sup>1</sup> Hæfing hefur það að markmiði að viðhalda og auka færni viðkomandi þannig að afleiðing fötlunar eða áfalla leiði ekki til versnandi lífsgæða. Með félagslegri hæfingu er átt við að úrræðinu sé einkum ætlað að auka og viðhalda færni viðkomandi til almennrar samfélagslegrar þátttöku.

<sup>2</sup> Endurhæfingu er ætlað að stuðla að því að einstaklingur nái aftur eins góðri andlegri, félagslegri og líkamlegri færni og unnt er.

<sup>3</sup> Starfsendurhæfingu er einkum ætlað að endurhæfa einstaklinga til vinnu eða náms.

2. Styrkur til greiðslu námskostnaðar (námskeiðs- og skólagjalda og námsgagna) sem ekki er greiddur samkvæmt ákvæðum annarra laga. Ekki er veittur styrkur til tölvukaupa í þessu skyni, en vísað til styrks til verkfæra- og tækjakaupa í því sambandi, sbr. lið 1 að framan.
  - a. Fyrir liggi staðfesting á skráningu í nám eða námskeið áður en styrkur er greiddur út.
  - b. Líklegt sé að styrkur stuðli að aukinni virkni og þátttöku.
  - c. Sýnt sé fram á að aðstoðin sé einstaklingsbundin en renni ekki til fyrirtækis.
  - d. Umsækjandi eða talsmaður hans lýsi því yfir að aðrir möguleikar til styrkja hafi verið kannaðir og nýttir. Í því sambandi er vísað t.d. til sjóða stéttarféлага sem umsækjandi greiðir í, lögbundinna framlaga vegna hjálpartækja og þess ef nám er láns hæft samkvæmt lögum og úthlutunarreglum Menntasjóðs námsmanna. Taka skal tillit til takmarkana á möguleikum umsækjanda til að stunda fullt láns hæft nám vegna fötlunar.

#### 4. gr.

##### *Styrkir og styrkupp hæðir.*

Sú fjárhæð sem er til ráðstöfunar byggist á því fjármagni sem bæjarstjórn ákveður hverju sinni og taka úthlutanir samkvæmt reglum þessum mið af þeirri fjárhæð og fjölda umsókna. Ef til þess kemur að skerða þurfi úthlutun vegna fjölda umsókna er heimilt að forgangsraða umsóknum í samræmi við reglur þessar eða lækka styrkupp hæð til hvers og eins. Að jafnaði getur samþykktur styrkur numið að hámarki 80.000 kr. við hverja úthlutun.

#### 5. gr.

##### *Auglýsingar, kynning og umsóknarferli.*

Auglýsa skal eftir styrkumsóknum eigi síðar en 1. september ár hvert. Umsóknarfrestur er þrjár vikur og skulu umsóknir afgreiddar innan þriggja vikna að loknum umsóknarfresti.

Tryggja skal eftir föngum útbreiðslu auglýsinga og kynninga og að þær séu birtar með þeim hætti að allir sem kunna að hafa hagsmuna að gæta hafi aðgang að þeim óháð tegund fötlunar.

Auglýsing/kynning skal birt á vefsíðu Hafnarfjarðarkaupstaðar og í bæjarblöðum eða samsvarandi miðlum, enn fremur á Facebook-síðu bæjarins. Ekki er gerð krafa um að auglýsing birtist í fjölmiðli á landsvísu en hins vegar skal leitast við að upplýsingarnar séu kynntar t.d. á vefsíðum Landsamtakanna Þroskahjálpar (einnig á auðlesnu máli), Öryrkjabandalags Íslands og í fréttabréfi Blindrafélagsins ef við verður komið.

Starfsmenn sveitarfélagsins sem annast þjónustu við fatlað fólk eru hvattir til að benda því á þennan möguleika og aðstoða umsækjendur við að sækja um styrk ef þess er óskað. Þetta gildir jafnt um starfsfólk fjölskyldu- og barnamálasviðs sem og starfsstöðva bæjarins sem annast þjónustu við fatlað fólk.

Auglýsing skal innihalda helstu upplýsingar um ferli umsóknar og aðferð við úthlutun, m.a. hvaða sjónarmið séu lögð til grundvallar mati á umsóknum, einkum ef forgangsraða þarf umsóknum.

Sótt er um rafrænt á heimasíðu Hafnarfjarðarkaupstaðar á þar til gerðum eyðublöðum. Þar skal koma fram hvaða upplýsinga er krafist.

#### 6. gr.

##### *Fylgigögn umsóknar.*

Umsóknum skulu fylgja upplýsingar frá umsækjanda og/eða fagaðilum þar sem fram kemur mat á gagnsemi styrkveitingar fyrir umsækjanda. Önnur fylgigögn taka mið af tegund styrks sem sótt er um. Umsækjandi getur veitt fjölskyldu- og barnamálasviði heimild til að afla þeirra gagna sem sviðið hefur aðgang að.

Styrkur vegna náms:

- a. Ljósrit af örorkuskírteini eða vottorð frá fagaðila um staðfestingu á fötlun og hvers kyns hún er.
- b. Greinargerð þar sem fram kemur mat á gagnsemi styrkveitingar fyrir umsækjanda til að auka virkni hans og/eða möguleika til atvinnuþátttöku.
- c. Námsvottorð. Staðfesting frá skóla um skráningu í nám eða á námskeið.

- d. Frumrit af kvittun fyrir námskostnaði og/eða vegna námskeiðs- og skólagjalda vegna yfirstandandi úthlutunarárs.
- e. Sé óskað eftir styrk vegna námsgagna þarf að fylgja sundurliðun á kostnaði við þau og staðfesting á nauðsyn þeirra.

Veita má árlega styrki til náms ef sýnt er fram á gildi námsins fyrir viðkomandi einstakling og að fyrir liggja staðfesting um góða námsástandun og áætluð námslok.

Styrkur vegna verkfæra- og tækjakaupa:

- a. Ljósrit af örorkuskírteini eða vottorð frá fagaðila um staðfestingu á fötlun og hvers kyns hún er.
- b. Greinargerð þar sem fram kemur mat á gagnsemi styrkveitingar fyrir umsækjanda til að auka virkni hans og/eða möguleika til atvinnuþátttöku.
- c. Frumrit af kvittun fyrir verkfæra- og tækjakaupum vegna yfirstandandi úthlutunarárs.

#### 7. gr.

##### *Mat og afgreiðsla.*

Sé umsókn ófullnægjandi eða henni fylgja ekki nauðsynleg gögn skal umsækjanda gerð grein fyrir því sem ábótavant er og honum gefinn kostur á að bæta úr því innan tveggja vikna. Sinni hann ekki þeim tilmælum fellur umsóknin úr gildi. Taka ber tillit til þess ef umsækjandi vísar á réttargæslumenn, aðstandendur eða aðra persónulega talsmenn varðandi gagnaöflun.

Málgögn sem varða persónulega hagi umsækjanda skulu varðveitt með tryggilegum hætti. Umsækjandi á rétt á að kynna sér upplýsingar úr skráðum gögnum sem varða mál hans að svo miklu leyti að það stangist ekki á við trúnað gagnvart öðrum.

Ef sannreynt er við vinnslu máls að upplýsingar sem umsækjandi hefur veitt eru rangar eða villandi stöðvast afgreiðsla umsóknarinnar. Umsækjanda er þá gefinn kostur á að bæta úr umsókn eða leiðrétta þær upplýsingar sem taldar eru rangar eða villandi og honum kynntur andmælaréttur sinn.

Séu formleg skilyrði uppfyllt fer fram efnislegt mat á umsókn. Við mat á umsókn um styrk er litið til þess hvort líklegt sé að styrkur stuðli að aukinni virkni og þátttöku og hvort hæfing sem óskað er eftir stuðningi við geti nýst á vinnumarkaði.

Tilkynna skal umsækjanda um úthlutun styrks með formlegum hætti. Umsækjandi hefur þrjá mánuði til að skila inn kvittunum fyrir útgjöldum áður en koma á til útborgunar styrks. Að tveimur mánuðum liðnum fær umsækjandi áminningu um að skila inn tilskildum gögnum. Sé því ekki sinnt innan tveggja vikna fellur styrkveitingin niður nema fullnægjandi ástæður liggja þar að baki. Réttur til greiðslu fellur niður ef fylgigögnum og nauðsynlegum upplýsingum hefur ekki verið skilað fyrir 31. desember þess árs þegar styrkumsókn hefur verið samþykkt.

Styrkur er einungis greiddur inn á persónulegan reikning umsækjanda samkvæmt framlagðri staðfestingu eða kvittun fyrir kaupum.

Réttur til úthlutunar fýrnist sé ekki sótt um styrk innan 12 mánaða frá því að til útgjalda var stofnað. Miðað er við dagsetningu frumrits greiðslukvittunar.

#### 8. gr.

##### *Heimildir til ákvarðana samkvæmt reglum þessum.*

Starfsmenn fjölskyldu- og barnamálasviðs Hafnarfjarðar taka ákvarðanir samkvæmt reglum þessum í umboði fjölskylduráðs Hafnarfjarðar. Athugasemdum varðandi styrkinn skal beint til fjölskyldu- og barnamálasviðs Hafnarfjarðar.

#### 9. gr.

##### *Endurkrafa.*

Styrkir sem veittir eru á grundvelli rangra eða villandi upplýsinga af hálfu styrkþega eru alla jafna endurkræfir. Sama gildir ef þeir eru nýttir í annað en samkvæmt upplýsingum í umsókn. Fjölskyldu- og barnamálasvið Hafnarfjarðar getur endurkrafið viðkomandi um þá fjárhæð sem styrkþegi hefur fengið með vísan til almennra reglna kröfuréttar.

## 10. gr.

*Málsmeðferð.*

Með mál er varða styrki skal fara samkvæmt ákvæðum stjórnsýslulaga nr. 37/1993, ákvæðum VII. kafla laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018 og ákvæðum XV. og XVI. kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991.

## 11. gr.

*Áfrýjun.*

Sé umsókn hafnað í heild eða að hluta skal ákvörðun rökstudd með vísan til viðeigandi ákvæða í reglum þessum. Þar skal jafnframt kynntur réttur umsækjanda til að fara fram á að fjölskylduráð Hafnarfjarðar fjalli um ákvörðunina. Umsækjandi hefur fjögurra vikna frest til að vísa máli sínu til ráðsins frá því að honum barst vitneskja um ákvörðunina. Fjölskylduráð Hafnarfjarðar skal fjalla um umsóknina og taka ákvörðun svo fljótt sem unnt er.

Umsækjandi getur skotið ákvörðun fjölskylduráðs Hafnarfjarðar til úrskurðarnefndar velferðarmála. Skal það gert innan þriggja mánaða frá því að umsækjanda barst vitneskja um ákvörðun fjölskylduráðs.

## 12. gr.

*Leiðbeiningar til umsækjenda.*

Viðkomandi starfsmenn sveitarfélagsins skulu veita umsækjanda aðstoð við umsóknir ef þörf krefur og upplýsingar og leiðbeiningar um þau réttindi sem hann kann að eiga annars staðar. Berist skriflegt erindi sem ekki snertir þjónustuvæðið skal starfsmaður í samráði við umsækjanda framsenda erindið á réttan stað svo fljótt sem auðið er.

## 13. gr.

*Gildistaka.*

Reglur þessar eru settar skv. 25. gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018 og með hliðsjón af leiðbeinandi reglum félagsmálaráðuneytisins fyrir sveitarfélög um styrki til náms og verkfæra- og tækjakaupa fatlaðs fólks.

Reglur þessar sem voru samþykktar af fjölskylduráði Hafnarfjarðarkaupstaðar 23. október 2020 og í bæjarstjórn Hafnarfjarðarkaupstaðar 28. október 2020 taka gildi 1. desember 2020.

*Hafnarfirði, 24. nóvember 2020.*

**Rannveig Einarsdóttir**, sviðsstjóri fjölskyldu- og barnamálasviðs.