

Starfsáætlun leikskólans

Norðurbergs

2024-2025



Formáli

Samkvæmt lögum um leikskóla nr. 90/2008 vinna leikskólar eftir aðalnámskrá leikskóla. Samkvæmt henni vinnur hver og einn leikskóli upp sína skólanámskrá þar sem fram kemur á hvern hátt leikskólinn uppfyllir þau viðmið sem þar eru sett fram.

Leikskólar gera starfsáætlun þar sem fjallað er um árlega starfsemi leikskólans, birt skóladagatal og ýmsar aðrar hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers leikskóla. Áætlunin þarf að fá umsögn foreldraráðs áður en fræðsluráð tekur hana til afgreiðslu samkvæmt lögum um leikskóla.

Tilgangur starfsáætlunar er að gera skólaþróun leikskólans markvissa með markmiðum og umbótamiðuðu innra mati. Hún á að sýna starfsfólki, foreldrum og rekstraraðilum hvernig starf leikskólans gekk á síðasta leikskólaári og hvernig unnið verði að umbótum og nýjum verkefnum á því næsta.

Í starfsáætlun leikskólans skulu koma fram:

- Matsaðferðir leikskólans og umbótamiðuð áætlun sem unnin er út frá niðurstöðum innra og ytra mats.
- Áherslur í leikskólastarfinu sem ætlunin er að vinna að, markmið, leiðir að markmiðunum og áætlun um hvernig þau verða metin.
- Áherslur í starfsáætlun fræðsluviðs sem leikskólinn vinnur að.
- Starfþróunaráætlun leikskólans og upplýsingar um starfsmannamál.
- Fjöldi barna, kynjahlutfall, dvalarstundir, fjöldi barna sem njóta sérkennslu og fjöldi barna af erlendum uppruna.
- Upplýsingar um foreldraráð, foreldrafundi og foreldraviðtöl.
- Umsögn foreldraráðs.
- Skóladagatal fyrir árið.

Starfsáætlun leikskólans tekur gildi 1. september ár hvert og skal skilað rafrænt til sviðsstjóra fræðsluviðs fyrir 20. júlí ár hvert. Starfsáætlanir eru lagðar fyrir fræðsluráð til samþykktar.



Efnisyfirlit

Formáli.....	2
1. Inngangur	4
2. Mat á leikskólastarfi og umbótaáætlun	8
2.1 Innra mat leikskólans.....	8
2.2 Húsnæði og lóð.....	8
2.3 Ytra mat /umbótaáætlun	9
3. Áherslur í starfi leikskólans.....	9
3.1 Áherslur leikskólans næsta starfsár.....	9
4. Starfsmannamál	10
4.1. Starfsmannahópurinn 1. maí.....	10
4.2 Starfsþróunarsamtöl.....	10
4.3 Símenntun frá síðasta ári.....	10
4.4 Áætlun um símenntun í leikskólanum.....	11
5. Aðrar upplýsingar	12
5.1 Barnahópurinn 1. maí.....	12
5.2 Foreldrasamvinna.....	12
5.3 Samstarf leik- og grunnskóla	13
5.4 Almennar upplýsingar	13
5.5 Áætlanir	14
Fylgirit.....	15

- Leikskóladagatal 2024-2025
- Umbótaáætlun leikskólans 2024-2025 (Prósent og Foreldrakönnun)
- Jafnréttisáætlun 2019-2023
- Umsögn/samþykkt foreldraráðs v/starfsáætlunar 2024-2025

1. Inngangur

Hvað einkenndi árið, starfsmannahald, helstu verkefni, viðburði o.þ.h

Starfsárið 2023-2024 gekk almennt vel þó við höfum þurft að mæta nokkrum áskorunum sem okkur tókst að leysa og það farsælega.

Það urðu nokkrar mannabreytingar strax um haustið. Hér var ráðinn grunnskólakennari og einstaklingur með MS í hagnýtri sálfræði. Sú fyrrnefnda fór á elstu deildina, Lund, og sú síðarnefnda tók að sér málörvun og sérkennslubörn á annarri miðdeildinni.

Það urðu aftur mannabreytingar síðar um veturinn. Tveir starfsmenn fóru í langtíma veikindi og kjölfarið hætti önnur þeirra störfum. Einnig hætti háskólamenntaður starfsmaður í sérkennslustöðu og inn kom starfsmaður með BS frá sálfræðideild HÍ og tók við stöðunni. Þurftum við því að ráða inn í 3 stöður um og eftir áramótin. Óvíst er með hvort þurfi að ráða í stöður fyrir næsta ár, við erum vel mannaðar eins og staðan er núna.

Strax um haustið varð mikið um almenn veikindi á starfsmönnum og börnum og hélst út allt starfsárið. Okkur tókst þó að halda starfsemi nokkurn vegin vel gangandi og lögðum okkur fram um að starfmenn fengu sínar styttingar og vetrarleyfi þrátt fyrir mikla fjarveru starfsmanna. Við þurftum ekki að grípa til faliðunareglunnar á liðnum vetri, sem betur fer. Það er mínu frábæra samstarfsfólki að þakka, sem vinnur að metnaði og heilindum og skilar sínu framlagi eins vel og hægt er hverju sinni. Leggur sig alltaf fram í sinni vinnu og er tilbúið að lengja sig í vinnu eða færa til styttingar ef þess þarf með.

Hér á Norðurbergi er meirihluti í starfsmanna í FL og því hefur verið auðvelt að leysa vikulegu styttingu annarra starfsmanna. Það gekk vel að leysa úr betri vinnutíma kennarana yfir veturinn og sömuleiðis yfir sumarið. En við munum ráða inn sumarafleysingu á næsta ári til að hleypa fleirum fyrir í sumarleyfi og til að dekkja undirbúningstíma starfsmanna í FL.

Það er bara vonandi að leikskólum Hafnarfjarðar verði síðan lokað milli jóla- og nýár og í dymbilviku á næsta ári, þar sem það myndi svo sannarlega leysa margar flækjur í mönnun og allir FL félagar í leyfi á sama tíma.

Í starfsmannasamtölum, sem voru tekin í maí/júní 2024, kom fram að flestum líður vel á vinnustaðnum þrátt fyrir allt og eru starfsmenn almennt sáttir með liðið skólaár. Þó var þyngra hljóð á þeim deildum þar sem mikil og þung sérkennsla var á liðnu skólaári, þar fundu starfsmenn fyrir meira álagi og þreytu en venjulega. Þeir höfðu aldrei upplifað jafn krefjandi vetur og var að líða. En þær stóðu sig frábærlega, voru lausnarmiðaðar og tókust á við áskorunina af mikilli seiglu og metnaði fyrir hönd skjólstaðingar sinna.

Það var almenn ánægja í starfi, starfsmönnum þykir góður starfsandi ríkja á vinnustaðnum og að samvinna, virðing og gleði séu ríkjandi (sjá könnun). Starfmenn eru stoltir af því að vinna á Norðurbergi og þykir vænt um vinnustaðinn sinn, samstarfsfélaga og börn. Þeir upplifa mikinn metnað samstarfsfélaga fyrir faglegu starfi og eru alltaf tilbúnir að þróa nýjar leiðir til þess að bæta starfið og sína eigin líðan og félaga sína. Einnig kom fram að vinnustaðurinn sem slíkur væri

aðlaðandi og umhverfið fallett. Þessi sama ánægja kom einnig fram í könnun **Prósent** sem Hafnarfjarðarbær lagði fram fyrir starfsmenn í mars/apríl 2024. Sjá drög af umbótaáætlun í fylgiskjali.

Á Norðurbergi er almennt stöðugur starfsmannahópur, hópur sem hefur unnið lengi saman í leikskólanum. Meirihluti starfsmanna eru vel menntaðir; 13 leikskólakennarar, 4 grunnskólakennarar, 5 með aðra háskólamenntun, matreiðslumaður og svo erum við með trygga starfsmenn með ólíka menntun sem hafa unnið hér lengi og eru komnir með mikla reynslu í starfi.

Eftir **endurmat starfsmanna** á innra starfi leikskólans, jafnt og þétt yfir veturinn, verða ekki breytingar á skólastarfinu eða á skóladagatalinu á næsta ári heldur eingöngu minniháttar breytingar á starfi innan hversrar deildar.

Starfsmenn eru að öllu jöfnu ánægðir með sameiginleg verkefni leikskólans og starfið eins og það er og er stefnt að því að halda stefnunni og gera vel. Á næsta skólaári ætlum við að vinna vel í þeim verkefnum sem eru væntanleg.

Á fyrsta **starfsmannafundi í ágúst** og í kjölfarið á fyrsta deildarfundum verður **farið yfir starfsáætlun 2024-2025** og þær litlu breytingar sem eru á henni með öllum starfsmönnum leikskólans. Einnig verður farið yfir **umbótaáætlun úr starfsmannakönnun/samtölum og foreldrakönnun** frá því í vor 2024, sjá fylgiskjöl.

Helsta áherslan á næsta skólaári verður að vinna í þeim verkefnum sem eru föst í skipulaginu nú þegar.

Við munum leggja áherslu á eftirfarandi verkefni:

Við ætlum að gefa formlega út endurnýjaða móttökuáætlun sem var unnið í síðasta starfsári. Allri undirbúningsvinnu er lokið og nú er bara að lesa yfir og reka endahnútinn á verkið. Stefnt er að útgáfu í lok september.

Við ætlum að vinna í endurgerð á Skólanámskrá leikskólans.

Við ætlum að vinna með jákvæð samskipti, innleiða **ákveðna aðferðafræði** sem bætir samskipti starfsmanna við ákveðið barn/börn. Þetta var verkefni sem nemi í master innleiddi, lokaverkefni, meðal elstu barnanna og höfum við mikla trú á þessa aðferðafræði og viljum deila henni með öllum starfsmönnum leikskólans. Þetta fléttast vel inn í hugmyndafræði Að næra hjartað og PMT sem við vinnum eftir hér á Norðurbergi.

Við ætlum að sækja um nýjan Grænfána vorið 2025.

Eftirfarandi kom fram hjá deildum, tekið úr endurmati og samtölum við starfsmenn:

- Endurskipuleggja vinnuna í kringum Gefa 10 svo það fjari ekki út. Byrja strax á þeim börnum sem ekki eru með íslensku sem aðalmál.
- Bæta við nýjum verkefnum í tengslum við Lubba. Koma upp boxum þar sem í verða hlutir sem tengjast stöfum/málhljóðum í Lubba vinnunni. Elstu börnin fara með dagbók og Lubba heim einu sinni í viku (hafa gert það í mörg ár) og næsta vetur bæta kennarar málhljóði vikunnar í dagbókina svo barna og foreldri geti unnið með það.
- Festa í sessi Flæðislestur fyrir yngstu börnin.
- Kjósa ábyrgðarmenn/birgðarstjóra í Listasmiðju.

- **Kjósa ábyrgðarmann fyrir Bókasafni.**
- **Bæta upplýsingaflæði inni á deild.**
- **Stytta skilaboðafundi á morgnana. Setja á teamsfundi 3x í viku.**
- **Hækka vask upp fyrir fullorðna í Listasmiðju.**
- **Laga útvistarsvæðið í Lundi (verkefnið er nú þegar hafið).**

Þetta var það sem kom fram í ósk á umbótum úr starfsmannasamtölum og endurmati og svo var eitt og annað sem hver og ein deild hefur ákveðið að laga inni hjá sér og verður ekki tínt upp hér. Ítarlegri umfjöllun má svo finna í umbótaáætlun leikskólans.

Í starfsáætlun fyrir 2023-2024 lögðum við sérstaka áherslu á eftirfarandi:

- **Kjósa í þverfaglega nefnd til þess að vinna í að uppfæra **Skólanámskrá leikskólans**. Kosið verður í nefndina á fyrsta haustfundi starfsmanna, 2023. Fara rólega af stað þar sem frá var horfið.**
- **Gefa út nýtt **Skóladagatal vor 2023**.**
- **Gefa út nýja **Starfsáætlun í júlí 2023/ drög send á skrifstofu mennta- og lýðheilsusviðs**.**
- **Gefa út **umbótaáætlun byggða á starfsmannakönnunum og starfsmannasamtölum** vorið 2023.**
- **Eftirfylgni og þróun á aðferðafræði Snemmtækrar íhlutunar í málörvun leikskólabarna (STÍM)**. Styðjumst fyrst og fremst við handbók leikskólans og farið yfir áherslurnar í STÍM með nýju starfsfólki. Áhersla verður lögð á að auka enn frekar á öryggi og virkni allra starfsmanna þegar kemur að málörvun barna í öllum daglegum aðstæðum og að því að sníða verkferla STÍM að nýju vinnulagi BRÚAR-innar.
- **Endurskipuleggja framkvæmdina á Gefa 10.**
- **Festa í sessi skipulagða hreyfingu/slökun.**
- **Festa í sessi Flæðislestur hjá yngri börnunum.**
- **Skipuleggja alla nefndarfundum fyrir skólaárið 2023-2024 um haustið 2023.**
- **Náms- og kynnisferð starfsmanna til Ítalíu 1.-5. maí 2024.**

Endurmat:

Okkur tókst ekki að gefa endanlega út skólanámskránnar, því miður. Þessi vinna verður forgangsatriði á næsta skólaári.

Útgáfa á starfsáætlun, umbótaáætlunum og skóladagtali gekk eftir á réttum tíma fyrir sumarleyfi.

Eftirfylgni á verkefninu „Snemmtæk íhlutun í málörvun leikskólabarna“ fór af stað um haustið.

Vinnan verður alltaf auðveldari og auðveldari enda þekktu starfsmenn orðið aðferðafræðina og flestir búnir að tileinka sér vinnubrögð STÍM. Núna í framhaldi leggjum við áherslu á að nýir starfsmenn fái góða kynningu á vinnubrögðum STÍM og er það í ábyrgð deildarstjóra og stjórnenda leikskólans að svo verði. Aðstoðarleikskólastjóri fylgir nýjum starfsmanni eftir þegar hópastarf hefst á haustin.

Við þurfum að fylgja betur eftir framkvæmdinni á Gefa 10 og Flæðislestri.

Við festum í sessi hreyfingu/slökun.

Náms- og kynnisferðin til Ítalíu var einstaklega vel heppnuð og margt sem við eigum eftir að ræða sem við gætum bætt inn í starfið með börnunum. Við fórum 30 starfsmenn af 35 til Bolzano/Tyrol og það var bara svo gaman, fallegir bæir sem við heimsóttum og vorum í, dásamlegir leikskólar, vel búnir að öllu til menntunar barna, mikið rými á hvert barn og mikill metnaður kennara í leikskólunum. Þetta kom okkur skemmtilega á óvart, sérlega stærð skólanna. Við munum setja umræðu af stað í haust um ferðina og spyrja okkur hvað við getum lært af þessum frábæru skólum og kennurum.

Að lokum vil ég þakka mínum frábæru samstarfsfélögum, fyrir metnaðarfulla og faglega vinnu við uppeldi og menntun barna leikskólans. Ég vil þakka þeim hollustuna og væntumþykjuna fyrir vinnustaðnum okkar og einbeittan vilja að öllum líði hér vel og þyki gott að koma til vinnu á hverjum degi. Það eru forréttindi.

Hér á Norðurbergi er öflugt starfsfólk, öflugt teymi sem ætlar sér að láta verkefni ganga upp með það að leiðarljósi að bæta líðan og þroska barnanna og styrkja faglega stöðu leikskólans. Það tókst að mörgu leiti vel á liðnu ári, þrátt fyrir margar og strangar áskoranir.

Fyrir hönd starfsmanna leikskólans,
Anna Borg Harðardóttir, leikskólastjóri

2. Mat á leikskólastarfi og umbótaáætlun

2.1 Innra mat leikskólans

- **Hvaða þættir leikskólastarfsins voru metnir?**

Starfsmenn deilda gera mat á starfsemi/skóladagatali leikskólans jafnt og þétt yfir skólaárið 2023-2024. Lögð var áhersla á að meta starfið jafn óðum á starfsmannafundum og á skipulagsdögum yfir allt skólaárið og koma með tillögur að breytingum eða úrbótum og skrásetja þær jafnóðum. Farið var vel yfir dagskipulagið, það metið og niðurstöður lagðar fram. Sama var gert við skóladagatal leikskólans, farið var vel yfir og rætt um hvern viðburð fyrir sig og sameiginleg ákvörðun tekin um tillögur til breytinga eða ekki fyrir næsta skólaár.

- **Hvenær/ hve oft verður metið (skipulag matsins)?**

Skólaárið var metið jafnóðum yfir veturinn; á deildarstjórafundum (einu sinni í viku), á starfsmannafundum/skipulagsdögum, á deildarfundum (ca 12 sinnum yfir árið), í þeim ráðum og nefndum sem eru starfandi í leikskólanum hverju sinni og að auki í daglegum samskiptum starfsmanna. Nefndir leikskólans eru: Vináttuverkefnið Blær, spjaldtölvunefnd, umhverfisráð, heilsueflandi vinnustaður, móttökuáætlun/endurmat, fundir þroskaþjálfra og sérkennslustjóra, Brúin/lausnarteymi leikskólans, umsjón með sjúkraskápum og fiskabúri, ferðanefnd og skemmtinefnd starfsmanna.

- **Hvaða matsaðferðir / matsgögn er áætlað að nýta?**

Við notum heimagerðar matsaðferðir og styðjumst við skólanámsskrá, starfsáætlun, stefnur, áætlanir, dagskipulag og skóladagatal leikskólans. Einnig styðjumst við við foreldra- og starfsmannakannanir og starfsmannasamtöl og vinnum umbótaáætlanir út frá þeim, sjá fylgiskjöl.

- **Hverjir munu taka þátt í matinu?**

Allir starfsmenn taka þátt í mati á leikskólastarfinu. Við gerum það yfirleitt fyrst á deildarstjórafundum, á deildarfundum og svo færast umræðan yfir í starfsmannahópinn þar sem hver deild kynnir sínar niðurstöður og samþykkir allur starfsmannahópurinn síðan **sameiginlegar umbætur og nýbreytni**.

2.2 Húsnæði og lóð

- Starfsmenn á Umhverfis- og skipulagssviði ásamt leikskólastjóra fara einu sinni til tvisvar á ári yfir lóðina og húsið og skrá niður þær umbætur sem nauðsynlega þarf að gera. Í millitíðinni eru allir starfsmenn ábyrgir fyrir því að leiksvæði barnanna séu öruggt yfir daginn. Þörf á viðgerð er þá tilkynnt til leikskólastjóra. Við erum með einfalda daglega skráningu á að lóðin sé í lagi og er það í ábyrgð þess starfsmanns sem er fyrstur út að renna yfir lóðina og skrá að skoðun hafi farið fram á þar til gert eyðublað. Það er verið að laga í lóðinni við Lund og klárast vonandi áður en börnin koma. Einnig er búið að gera athugasemdir við hluta af aðallóðinni þar sem grasflötur hefur sigið og safnar vatni ef rignir. Þessar athugasemdir eru komnar inn á borð Umhverfis- og tæknisviðs.
- Starfsmenn leikskólans eru virkir utandyra við að gera ýmsar skemmtilegar breytingar í lóðinni sem henta börnunum og gerir leikinn enn meira áhugaverðan. Að auki eru þeir iðnir við að hirða lóðina sjálfir, hreinsa illgresi, planta trjám og hanna einföld leiktæki fyrir börnin.

Þetta síðastnefnda á sérstaklega við leiksvæði elstu barnanna, í Lundi.

2.3 Ytra mat

Hafnarfjarðarbær stóð fyrir **netkönnun** fyrir alla starfsmenn sína í mars/apríl 2024. Hún var framkvæmd af **Prósent**. Niðurstaðan var almennt góð, flott þátttaka starfsmanna eða 30 starfsmenn af 35 sem tóku þátt, svarhlutfall 88,5 %. Við þurfum að rýna í nokkur atriði, eins og álag á vinnutíma, fagleg og persónuleg þróun í starfi, svigrúm til sjálfstæðrar ákvörðunartöku, eigin getu í daglegu skipulagi og fjölda barna og þá sérlega á milli deildunum. Starfsmönnum finnst það mætti fækka þeim úr 20 í 18. Drög að umbótaáætlun er í fylgiskjali.

Við komum vel út í starfsánægju, hollustu, tryggð, ímynd, yfirmanni, samstarfi og almennt starfið. Álit starfsmanna á stjórnun bæjarins er hins vegar frekar neikvæð. Drög að umbótaáætlun er í fylgiskjali.

Foreldrakönnun var send út á vegum Skólapúlsins í mars/apríl 2024. Við komum vel út úr henni og stemmdi við niðurstöður úr foreldrasamtölum vorsins þar sem kom fram almenn ánægja með leikskólann og innra starfið og samskipti við starfsmenn væru góð. Foreldrar almennt þakklátir fyrir starfið í leikskólanum og sérlega ánægðir með matseðil leikskólans. En við þurfum bæta upplýsingaflæði til foreldra og munum við passa uppá það á næsta skólaári, sjá fylgiskjal.

3. Áherslur í starfi leikskólans árið 2024-2025

3.1 Áherslur leikskólans fyrir næsta skólaár 2024-2025 eru eftirfarandi:

- Deildarstjórar undir stjórn leikskólastjóra vinna að uppfærslu á **Skólanámskrá leikskólans**. Í **framhaldi verður kosin** þverfagleg nefnd til þess að fara yfir og vinna áfram með námskránnu. Kosin verður í nefndina á öðrum haustfundi/skipulagsdegi starfsmanna 2024.
- Gefa út nýtt **Skóladagatal vor 2024**.
- Gefa út nýja **Starfsáætlun í júlí 2024/ drög send á skrifstofu mennta- og lýðheilsusviðs**.
- Gefa út **umbótaáætlun byggða á starfsmannakönnunum og starfsmannasamtölum júlí 2024**.
- Gefa út **umbótaáætlun byggða á foreldrakönnun í júlí 2024**.
- **Eftirfylgni og þróun á aðferðafræði Snemmtækrar íhlutunar í málörvun leikskólabarna (STÍM)**. Styðjumst fyrst og fremst við handbók leikskólans og farið yfir áherslurnar í STÍM með nýju starfsfólki. Áhersla verður lögð á að auka enn frekar á öryggi og virkni allra starfsmanna þegar kemur að málörvun barna í öllum daglegum aðstæðum og að því að sníða verkferla STÍM að nýju vinnulagi BRÚAR-innar.
- **Endurskipuleggja framkvæmdina á Gefa 10**.
- **Festa í sessi Flæðislestur hjá yngstu börnunum**.
- **Skipuleggja alla nefndarfundi fyrir skólaárið 2024-2025 um haustið 2024**.
- **Undirbúa og sækja um nýjan Grænfána vorið 2025**.

4. Starfsmannamál

4.1. Starfsmannahópurinn 1. maí 2024

Starfsheiti	Fjöldi	Starfshlutfall	Menntun
Leikskólastjóri	1	1,0	Leikskólakennaramenntun
Aðstoðarleikskólastjóri	1	0,75	Leikskólakennaramenntun
Sérkennslustjóri	1	1,0	Leikskólakennaramenntun/master í uppeldis- og menntunarfræðum frá HÍ
Deildarstjórar/leikskólak.	6	5,85	Leikskólakennaramenntun (ein með master í menntunarfræðum frá HÍ)
Leikskólakennarar	9	6,1	Leikskólakennaramenntun/kennaramenntun
Leiðbeinandi A	4	3,8125	Háskólamenntun
Leikskólaliði			
Leikskóla-og frístundaliðar	11	10,15	Ýmis menntun: grunnskólapróf, stúdentspróf, önnur menntun
Matreiðslumaður	1	1,0	Matreiðslupróf/MATVÍS
Aðstoð í eldhúsi	1	1,0	Háskólamenntuð
	35	30,6625	

4.2 Starfsþróunarsamtöl

Leikskólastjóri ásamt aðstoðarleikskólastjóra skipulögðu og skiptu með sér **starfsmannasamtölum og tóku þau öll í maí/júní 2024**. Viðtölin voru boðuð skriflega með nokkurra daga fyrirvara og fóru þau að mestu fram á kaffistofu starfsmanna. Samtölin eru ætluð til starfsþróunar þar sem starfsmenn setja fram óskir um símenntun/fræðslu. Einnig er rætt um starfið í leikskólanum, hvernig starfsmanni gangi í starfi, um líðan starfsmanns og væntingar, um samstarf/samskipti hans við samstarfsfélaga og samskipti við börn og foreldra þeirra. Eftir viðtölin taka leikskólastjóri og aðstoðarleikskólastjóri saman niðurstöður, vinna úr þeim og leggja fyrst fyrir deildarstjóra og síðan fyrir alla starfsmenn leikskólans á starfsmannafundi haust 2024.

4.3 Símenntun frá síðasta ári

Við lögðum áherslu á að starfsmenn nýttu sér þau tilboð sem **skrifstofa mennta-og lýðheilsuviðs Hafnarfjarðar** buðu uppá fyrir skólaárið **2023-2024**. Fá námskeið stóðu þó til boða þetta árið. Sumir leikskólakennarar voru duglegir að nýta sér fræðslu á netinu í gegnum teams (Hljóm2), fóru á TRAS, PMT. Sérkennslustjóri sótti vörðstefnu RGR á teams.

Almennt hafa starfsmenn nýtt sér nýtt efni á WP-síðu Hafnarfjarðar en það var nú frekar dauft á liðnu ári.

Leikskólinn bauð uppá fræðslu fyrir alla starfsmenn skólaárið 2023-2024:

- Á skipulagsdegi 18. september buðum við upp á „Hinsegin fræðslu á vegum samtakanna 78“. Ástrós Erla var með fræðsluna.
- Á skipulagsdegi 13. nóvember kom Aleksandra Kozimala, kennslufulltrúi fjölmennningar í leikskólum Hafnarfjarðar, með fræðslu um fjölmenningu í leikskólaumhverfi.
- Á skipulagsdegi 26. febrúar buðum við uppá fræðslu fyrir alla um „Áhrif áfalla á þroska og heilsu barna og þá sérstaklega hælisleitendur og börn/fjölskyldur á flótta“. Fyrirlesarar voru Helga A Haraldsdóttir sálfræðingur og Unnur Valdimarsdóttir fjölskyldufræðingur.

4.4 Áætlun (óskir starfsmanna) um símenntun í leikskólanum fyrir 2024-2025:

- Starfsmenn eru hvattir til að sækja námskeið á vegum **Skrifstofu mennta- og lýðheilsusviðs Hafnarfjarðar 2023-2024**.
- Starfsmenn eru hvattir til að fylgjast sjálfir með námskeiðum á vegum EHI og óska eftir því við leikskólastjóra að sækja námskeið.
- **Barnaheillanámskeið, grunnnámskeið Blær**
- **TRAS-námskeið**
- **Lubbanámskeið fyrir alla starfsmenn**
- **PMT námskeið.**
- **Námsskeið á vegum RGR.**
- **Íslenskunámskeið/Dósaverksmiðjan/MÍMIR/Íslenskuþorpið (verða fimm starfsmenn).**
- **Sækja námsskeið á workeplace í gegnum tölvu.**
- **Nýir starfsmenn fá kynningu og leiðbeiningu um aðferðafræðina Að næra hjartað ANH/ Umhverfismennt í leikskólanum. Leikskólastjóri, Anna Borg, sér um fræðsluna.**
- **Annað sem býðst yfir veturinn.**

5. Aðrar upplýsingar

5.1 Barnahópurinn 1. maí 2024

- Börnin voru 98 í leikskólanum.
- Stúlkurnar voru 47 og drengirnir 51.
- Dvalarstundir voru 801,75 klst.
- Deildargildi 5,93.
- Fjöldi barna sem nutu sérkennslu samkv. greiningaviðmiðum sérkennslu í **1. flokki var 1 barn og 2. flokki voru 5 börn og í 3. flokki ca 35 börn/málörvun.**
- Fjöldi barna sem voru í hóppjálfun voru u.þ.b. 35 **talsins**, þetta voru aðallega börn með frávik í málþroska.
- Fjöldi barna með ofnæmi **voru 4** talsins.
- Fjöldi barna með fæðuóþol **voru 7** (flestir m. mjólkuróþol).
- Fjöldi barna með annað móðurmál en íslensku **voru 17 talsins.**
- Fjöldi tungumála, fyrir utan íslensku, **voru 8.**
- Þjóðerni forsjáraðila eru frá: Póllandi, Venesúela, Englandi, Danmörku, Shri Lanka, Litháen, Slóveníu, Serbíu og Nígíeríu.

5.2 Foreldrasamvinna

- **Foreldraráð:**
Foreldraráð samanstendur af þremur foreldrum sem sitja jafnframt í stjórn Foreldrafélagsins, þar sem 7 fulltrúar foreldra sitja ásamt leikskólastjóra. Foreldraráð er kosið sérstaklega á aðalfundi félagsins sem er á haustin samkvæmt lögum félagsins. Foreldraráð fundar eftir þörfum, þ.e. þegar gögn berast frá leikskólanum til yfirlestrar og umræðu.
- **Foreldrafélag:**
Foreldrafélag er starfsrækt í leikskólanum og eru sjö fulltrúar kosnir í stjórn þess á aðalfundi félagsins á hverju hausti samkvæmt lögum félagsins. Kosið er til tveggja ára í senn. Stjórn Foreldrafélagsins hittist venjulega nokkrum sinnum á ári.
Foreldrafélagið sér um eða styður við nokkra viðburði á ári fyrir utan skólatíma. Hefð er fyrir brúðuleikhúsi í nóvember/desember, félagið sér um kostnað við sýninguna. Foreldrafélagið stendur straum af kostnaði á jólasveini á jólaböllum leikskólans ofl. Á hverju vori hefur félagið staðið fyrir fræðslu fyrir foreldra.
- **Foreldrafundir/foreldrasamskipti:**
Foreldrafundir á vegum leikskólans eru venjulega einu sinni á ári á haustin þar sem farið er yfir starfsáætlun leikskólans og starfsemi deildanna á komandi skólaári. Við leggjum mikla áherslu á góð samskipti við foreldra dagsdaglega. Til að kynnast foreldrum enn frekar en á fundum, þá bjóðum við þeim upp á reglubundna samveru yfir árið (sjá skóladagatalið). Þeim er boðið í „Vinagöngu“ í nóvember, í „Jólastund foreldra“ í desember, í nónhressingu á „Degi leikskólanna“ í febrúar og á Sumarhátíð leikskólans í júní. Það er alltaf heitt á könnunni, í morgunsárið, í Lundi, svo foreldrar geti staldrað við og spjallað og átt ánægjulega stund með börnum sínum í upphafi dags.

- **Foreldrasamtöl:**

Foreldrasamtöl eru venjulega tvisvar á ári, stutt samtal eftir TRAS skráningu og lengra samtal sex mánuðum síðar. Þá eru foreldrar boðaðir skriflega með ákveðinni dagsetningu og tíma í samtali. Fagfólk leikskólans ber ábyrgð á samtölunum og taka þau ásamt reynslumeiri starfsmönnum. Foreldrar eða deildarstjórar geta óskað eftir fleiri samtölum ef þurfa þykir á skólaárinu.

5.3 Samstarf leik- og grunnskóla

Samvinna milli Engidalsskóla og Norðurbergs hefur verið í föstum skorðum þó með okkar frumkvæði og hefur verið það til margra ára.

Áætlun vetrarins er unnin á haustin þegar leikskólakennarar elstu barna leikskólans og kennarar fyrstu bekkjar grunnskólans hittast og gera grófa áætlun um samstarfið á komandi vetri.

- **Áætlun fyrir 2024-2025 verður líklega eftirfarandi (birt með fyrirvara):**
- **Október:** Skólaheimasókn í Engidalsskóla og fyrsti bekkur kemur í heimsókn á gömlu deildina sína í Lundi.
- **Nóvember:** Dagur íslenskrar tungu, 4. bekkur úr Engidalsskóla kemur í leikskólann og les upp ljóð og sögur fyrir börn leikskólans. Samsöngur í lok samveru.
- **Desember:** Elstu börnum leikskólans er boðið í helgileik Víðistaðakirkju.
- **Janúar:** Heimsókn elstu barnanna í bókasafnið í Engidalsskóla.
- **Febrúar - apríl:** Heimsókn elstu barnanna í Engidalsskóla, sækja kennslustundir og frímínútur.
- **Mái: Vorskóli** þar sem foreldrar (og leikskólakennarar) skiptast á að vera með börnunum í kynningu og kennslustund. Einnig hefur verið boðið upp á leikjadag fyrir börnin á báðum skólastigum.

5.4 Almennar upplýsingar

Sameiginlegir skipulagsdagar á næsta skólaári með leik- og grunnskólum Hafnarfjarðar eru eftirfarandi: **16/08, 18/11 og 26/2** . (sjá skóladagatal)

- **Skipulagsdagar einöngu fyrir leikskólann** Norðurbergi eru eftirfarandi: **4/4 og 30/5 2025** (sjá skóladagatal).
- **Morgunfundir (einn skipulagsdagur) starfsmanna verða: 17/9 og 7/10 2024 og 13/1 og 17/3 2025.**

5.5 Áætlanir

Eftirfarandi áætlanir eru á heimasíðu leikskólans :

Starfsáætlun 2024-2025

Skóladagatal 2024-2025

Umbótaáætlun vegna foreldrakönnunar 2024-2025

Skólanámskrá leikskólans

Fylgirit:

- Leikskóladagatal 2024-2025
- Umbótaáætlun vegna starfsmannakönnunar /Prósent 2024
- Umbótaáætlun vegna foreldrakönnunar/Skólapúlsinn 2024
- Jafnréttáætlun 2019-2023
- Umsögn foreldraráðs v/starfsáætlunar 2024-2025

Hafnarfirði 15.07.2024

Anna Borg Harðardóttir
Leikskólastjóri
