

1. þrep - deildir	Máli vísað í lausnaleit í samráðsteymi	2. þrep - sérhæfð íhlutun	Máli vísað í lausnaleit í brúarteymi - beiðni um samþættingu undirrituð	3. þrep - lausnaleit í brúarteymi
Skimanir- og skráningar		Skimanir- og skráningar		Lausnaleit
Lestur á hverjum degi		Orðaskil		Úrræðalisti leikskólans
Orðaskil		TRAS		Eyðublað B útfyllt og sent á Brúarteymið
TRAS		Íslenski þroskalistinn		Málið rætt á Brúarteymisfundi
Hljóm-2		Smábarnalistinn		
Bjargir (Snemmtæk íhlutun)		Hreyfiproski og sjálfshjálp - gátlisti		
Orðaforðalisti		Málproski - gátlisti		
Handbók Hlíðarbergs		Félagsfærni - gátlisti		
AHA-skráningar		AEPS		
		AAL-listinn		
		Gerd Strand		
Úrræði		Úrræði		Úrræði/ eyðublað C
Gefðu 10		Aðkoma sérkennsluteymis		Talmeinafræðingur/ málþroskamat
Lærum og leikum með hljóðin		Einstaklingsþjálfun		Sálfræðingur/ þroskamat
Lubbi		Hópaþjálfun		Sérkennslufulltrúi/ ráðgjöf
Málörvun - málörvunarhópar		Ráðgjöf fyrir deild		Kennslufulltrúi fjölmenningar/ ráðgjöf
Myndrænt dagskipulag		Ráðgjöf - eyðublað A		Fjölskyldu- og skólaþjónusta Brúarinnar/ ráðgjöf
Myndræn stýring		Námskrá/ áætlun		PMTO foreldranámskeið
Blær		Stuðningur við barn (3.fl.)		Klókir litlir krakkar
Boðskiptakippur		Vinna með barn í 3 mánuði		Fjölskyldu- og barnamálasvið/ málstjóri
Félagsfærnisögur		Teymi hittist aftur		
Tilfinningaspjöld				
Teymisfundir með foreldrum				
Deildarstjórar fylla út í eyðublað um aðstoð teymis				

Leikskóli – þrepaskipting vinnu á stigi 1

1. þrep - deildin:

Deildin skoðar útkomu á Orðaskil og byrjað er á að kortleggja stöðu barns samkvæmt þeim niðurstöðum. Fyllt er út í TRAS, lesið á hverjum degi, unnið með orðaforða leikskólans ásamt því að unnið er eftir Handbók Hlíðarbergs. Deildarskipulag er síðan haft til hliðsjónar þegar íhlutun er skipulögð. Miðað er við að íhlutun sé endurmetin eftir 6-8 vikur.

Ef íhlutun skilar ekki tilætluðum árangri á þeim tíma þá er hægt að vísa máli til lausnaleitar í samráðsteymi leikskólans. Samráðsteymi getur vísað máli aftur í vinnslu á þrep 1 (deild) með tillögum að breytingum á íhlutun. Samráðsteymi getur líka ákveðið að vísa máli yfir á þrep 2 (sérhæfð íhlutun).

2. þrep - sérhæfð íhlutun:

Deildarstjóri fyllir út ákveðið eyðublað „beiðni um aðstoð“ þar sem tiltekið er ástæður beiðni. Samráðsteymið fer yfir þetta eyðublað og ræðir um næstu skref.

Kortlagning á stöðu barns á þrepi 2 felur í sér frekari skimanir og athuganir (sjá úrræðalista). Gátlistar leikskólans (félagsfærni, málþroski, hreyfibróski og sjálfshjálpi) nýttir við það.

Íhlutun er svo skipulögð út frá þeirri kortlagningu. Hægt er að óska eftir ráðgjöf frá sérfræðingum á skrifstofu mennta- og lýðheilsusviðs fyrir deildir, hópa eða allan leikskólann á eyðublaði A (kennslufulltrúi fjölmennningar, sérkennslufulltrúi leikskóla, talmeinafræðingar, sálfræðingar).

Miðað er við að íhlutun sé endurmetin eftir 6-8 vikur. Ef hún skilar ekki tilætluðum árangri þá getur samráðsteymi ákveðið að vísa máli til lausnaleitar í Brúarteymi leikskólans. Það er ávallt gert í samráði við forsjáraðila. Forsjáraðilar þurfa á þessu stigi að skrifa undir beiðni um samþætta þjónustu í þágu farsældar barns. Einnig þarf að fylla út eyðublað B.

3. þrep - lausnaleit í brúarteymi:

Á fundum brúarteymis fer fram þverfagleg lausnaleit í málum sem er vísað þangað. Farið er yfir eyðublað B og er úrræðalisti leikskólans hafður til hliðsjónar í þeirri vinnu. Brúarteymi getur ákveðið að vísa máli aftur á þrep 1 (deild) eða þrep 2 (sérhæfð íhlutun) með tillögum að breytingum á íhlutun.

Brúarteymi getur einnig ákveðið að vísa máli yfir á stig 2 samkvæmt verkfelum Brúarinnar. Þá er er eyðublað C fyllt út. Þar er m.a. hægt að óska eftir mati talmeinafræðings og sálfræðings, ráðgjöf frá sérfræðingum á skrifstofu mennta- og lýðheilsusviðs og fjölskyldu- og skólajónustu Brúarinnar og námskeiðum fyrir foreldra.