

Starfsáætlun leikskólans

Norðurbergs

2025-2026



Formáli

Samkvæmt lögum um leikskóla nr. 90/2008 vinna leikskólar eftir aðalnámskrá leikskóla. Samkvæmt henni vinnur hver og einn leikskóli upp sína skólanámskrá þar sem fram kemur á hvern hátt leikskólinn uppfyllir þau viðmið sem þar eru sett fram.

Leikskólar gera starfsáætlun þar sem fjallað er um árlega starfsemi leikskólans, birt skóladagatal og ýmsar aðrar hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers leikskóla. Áætlunin þarf að fá umsögn foreldraráðs áður en fræðsluráð tekur hana til afgreiðslu samkvæmt lögum um leikskóla.

Tilgangur starfsáætlunar er að gera skólaþróun leikskólans markvissa með markmiðum og umbótamiðuðu innra mati. Hún á að sýna starfsfólki, foreldrum og rekstraraðilum hvernig starf leikskólans gekk á síðasta leikskólaári og hvernig unnið verði að umbótum og nýjum verkefnum á því næsta.

Í starfsáætlun leikskólans skulu koma fram:

- Matsaðferðir leikskólans og umbótamiðuð áætlun sem unnin er út frá niðurstöðum innra og ytra mats.
- Áherslur í leikskólastarfinu sem ætlunin er að vinna að, markmið, leiðir að markmiðunum og áætlun um hvernig þau verða metin.
- Áherslur í starfsáætlun fræðslusviðs sem leikskólinn vinnur að.
- Starfþróunaráætlun leikskólans og upplýsingar um starfsmannamál.
- Fjöldi barna, kynjahlutfall, dvalarstundir, fjöldi barna sem njóta sérkennslu og fjöldi barna af erlendum uppruna.
- Upplýsingar um foreldraráð, foreldrafundi og foreldraviðtöl.
- Umsögn foreldraráðs.
- Skóladagatal fyrir árið.

Starfsáætlun leikskólans tekur gildi 1. september ár hvert og skal skilað rafrænt til sviðsstjóra fræðslusviðs fyrir 20. júlí ár hvert. Starfsáætlanir eru lagðar fyrir fræðsluráð til samþykktar.



Efnisyfirlit

Formáli.....	2
1. Inngangur	4
2. Mat á leikskólastarfi og umbótaáætlun	8
2.1 Innra mat leikskólans.....	8
2.2 Húsnæði og lóð.....	8
2.3 Ytra mat /umbótaáætlun	9
3. Áherslur í starfi leikskólans.....	9
3.1 Áherslur leikskólans næsta starfsár.....	9
4. Starfsmannamál	10
4.1. Starfsmannahópurinn 1. maí.....	10
4.2 Starfsþróunarsamtöl.....	10
4.3 Símenntun frá síðasta ári.....	11
4.4 Áætlun um símenntun í leikskólanum.....	12
5. Aðrar upplýsingar	13
5.1 Barnahópurinn 1. maí.....	13
5.2 Foreldrasamvinna.....	13
5.3 Samstarf leik- og grunnskóla	14
5.4 Almennar upplýsingar	14
5.5 Áætlanir	15
Fylgirit.....	15

- Leikskóladagatal 2025-2026
- Umbótaáætlun leikskólans 2025-2026 (Prósent, Skólapúslinn og starfsmannasamtöl)
- Jafnréttisáætlun 2019-2023
- Umsögn/samþykkt foreldraráðs v/starfsáætlunar 2025-2026

1. Inngangur

Hvað einkenndi árið, starfsmannahald, helstu verkefni, viðburði o.þ.h

Starfsárið 2024-2025 gekk almennt vel þó við höfum þurft að mæta nokkrum áskorunum sem okkur tókst að leysa með jákvæðni og metnaði fyrir hönd leikskólans.

Það voru engar nýráðningar haustið 2024. Síðar um veturinn, í október, var ráðið í eina stöðu leikskóla-og frístundaliða til að leysa af kennara á leið í fæðingarorlof.

Í nóvember dettur einn deildarstjóri í hálfu og brotnar illa á hendi og kemur til vinnu í 50% stöðu í febrúar 2025, 75% vinnu í mars 2025 og loks í 100% vinnu 1. apríl 2025. Slysín urðu fleiri á starfsmönnum þetta skólaárið. Í byrjun desember var keyrt á starfsmann á heimleið yfir götu með þeim afleiðingum að hún verður óvinnufær fram yfir áramótin 2025 og fer svo í 50% vinnu fram í febrúar. Í janúar dettur annar deildarstjóri í hálfu og brýtur sig og verður frá vinnu til frá 23. janúar til 9. febrúar. Í lok nóvember misstum við kennara út í hlutaveikindi á meðgöngu og svo fór hún í fullt veikindaleyfi frá 3. janúar. Um miðjan janúar missum við þriðja deildarstjórnann út í 50% veikindi og höfum við fengið leyfi mannauðsteymis að gera við hana hlutaveikindasamning fram til 11. júlí 2025.

Eins og gefur að skilja hefur þetta verið mikið álag á starfsmenn viðkomandi deilda (3 deildar) þennan vetur alveg frá áramótum. En vegna dugnaðar, jákvæðni og sveigjanleika allra starfsmanna þá tókst okkur að dekkja þessa fjarveru þó með herkjum væri. Það gefur að skilja að stjórnendur leikskólans ásamt sérkennslustjóra þurftu oft að stíga inn á deildar svo ekki yrði gripið til fálíðunarreglunnar. Það kom aldrei til í vetur.

Okkur tókst þó að halda starfseminni nokkurn vegin vel gangandi og lögðum okkur fram um að starfsmenn fengu sínar styttingar og vetrarleyfi þrátt fyrir veikindafjarveru. Það er mínu frábæra samstarfsfólki að þakka, sem vinnur að metnaði og heilindum og skilar sínu framlagi eins vel og hægt er hverju sinni. Leggur sig alltaf fram í sinni vinnu og er tilbúið að lengja sig í vinnu eða færa til styttingar ef þess þarf með.

Hér á Norðurbergi er meirihluti í starfsmanna í FL (67%)og því hefur verið auðvelt að leysa vikulegu styttingu annarra starfsmanna. Það gekk vel að leysa úr betri vinnutíma kennarana yfir veturinn og sömuleiðis núna í sumar. Við réðum inn tvo sumarstarfsmenn og einn leikskóla-og frístundaliða til að dekkja veikindaleyfi starfsmanns á leið í fæðingarorlof.

Það er bara vonandi að leikskólum Hafnarfjarðar verði lokað í dymbilvikur á næsta ári og fjórar vikur í sumarleyfi! Það myndi svo sannarlega leysa margar flækjur í mönnun yfir þessa frídaga FL starfsmanna leikskólans.

Í **starfsmannasamtölum**, sem voru tekin í **maí/júní 2025**, kom fram að flestum líður vel á vinnustaðnum þrátt fyrir allt og eru starfsmenn almennt sáttir með liðið skólaár. Þó var þyngra hljóð á þeim deildum þar sem deildarstjórnar duttu út í einhvern tíma. Þar fundu starfsmenn fyrir meira álagi og þreytu en venjulega. En þær stóðu sig frábærlega, voru lausnarmiðaðar og tókust á við áskorunina af mikilli seiglu og metnaði fyrir hönd deildarinnar.

Það var almenn ánægja í starfi, starfsmönnum þykir góður starfsandi ríkja á vinnustaðnum og að samvinna, virðing og gleði séu ríkjandi. Þetta styðja kannanir sem voru lagðar fyrir starfsmenn eftir áramótin. Starfsmenn eru stoltir af því að vinna á Norðurbergi og þykir vænt um vinnustaðinn sinn, samstarfsfélaga og börn. Þeir upplifa mikinn metnað samstarfsfélaga fyrir faglegu starfi og eru alltaf tilbúnir að þróa nýjar leiðir til þess að bæta starfið og sína eigin líðan og félaga sína. Einnig kom fram að vinnustaðurinn sem slíkur væri aðlaðandi og umhverfið fallett og vel gert við starfsmenn af stjórnendum. Þessi sama ánægja kom einnig fram í könnun **Prósent** sem Hafnarfjarðarbær lagði fram fyrir starfsmenn í janúar/febrúar 2025 og könnun úr **Skólapúlsinum** 2025. Sjá umbótaáætlun í fylgiskjali.

Á Norðurbergi er almennt stöðugur starfsmannahópur, hópur sem hefur unnið lengi saman í leikskólanum. Meirihluti starfsmanna eru vel menntaðir; 13 leikskólakennarar, 4 grunnskólakennarar, 5 með aðra háskólamenntun, matreiðslumaður og svo erum við með 10 flotta starfsmenn með ólíka menntun sem hafa unnið hér lengi og eru komnir með mikla reynslu í starfi.

Eftir **endurmat starfsmanna** á innra starfi leikskólans, jafnt og þétt yfir veturinn, verða ekki breytingar á skólastarfinu eða á skóladagatalinu á næsta ári heldur eingöngu minniháttar breytingar á starfi innan hvernar deildar sem ekki verður talið upp hér.

Starfsmenn eru að öllu jöfnu ánægðir með sameiginleg verkefni leikskólans og starfið eins og það er og er stefnt að því að halda stefnunni og gera vel. Á næsta skólaári ætlum við að vinna vel í þeim verkefnum sem eru væntanleg.

Á fyrsta **starfsmannafundi í ágúst** og í kjölfarið á fyrsta deildarfundum verður **farið yfir starfsáætlun 2025-2026** og þær litlu breytingar sem eru á henni með öllum starfsmönnum leikskólans. Einnig verður farið yfir **umbótaáætlun úr starfsmannakönnun/samtölum** frá því í **vor 2025**, sjá fylgiskjöl.

Helsta áherslan á næsta skólaári verður að vinna í þeim verkefnum sem eru föst í skipulaginu nú þegar.

Við munum leggja áherslu á eftirfarandi verkefni:

Við ætlum að gefa út nýja skólanámskrá leikskólans í lok september 2025.

Við ætlum að sækja um nýjan Grænfána vorið 2026.

Eftirfarandi kom fram hjá deildum, tekið úr endurmati og samtölum við starfsmenn:

- Hver deildarstjóri óskar eftir ábyrgðaraðila fyrir viðburðum í skóladagatali.
- Deildarstjórar gefa út mánaðarstarfsáætlun deildarinnar og sendir á foreldra og starfsmenn um hver mánaðarmót.
- Skipta börnum upp í minni hóp á samverustundum, deildarstjórar og leikskólakennarar taka samverustundir jafnt á við aðra starfsmenn deildar.
- Skipuleggja álagspunkta í dagskipulaginu.
- Deildarstjóri ber ábyrgð á að þjálfa upp nýja starfsmenn, aðstoðarleikskólastjóri kemur inn á deild á meðan.
- Vera með fræðandi og jafnframt skemmtilegan fyrirlestur fyrir starfsmenn á skólaárinu.
- Fá góða og skýra leiðsögn um starfið frá deildarstjóra.

- Stjórnendur séu hvetjandi og sýni stuðning og þakklæti þegar vel gengur.
- Kjósa ábyrgðarmenn/birgðastjóra í Listasmiðju.
- Kjósa ábyrgðarmann fyrir Bókasafni.
- Bæta upplýsingaflæði inni á deild.
- Styttu skilaboðafundi á morgnana.

Þetta var það sem kom fram í ósk á umbótum úr starfsmannasamtölum og endurmati og svo var eitt og annað sem hver og ein deild hefur ákveðið að laga inni hjá sér og verður ekki tínt upp hér. Ítarlegri umfjöllun má svo finna í umbótaáætlun leikskólans.

Í starfsáætlun fyrir 2024-2025 lögðum við sérstaka áherslu á eftirfarandi:

- Deildarstjórar undir stjórn leikskólastjóra vinna að uppfærslu á Skólanámskrá leikskólans. Í **framhaldi verður kosin** þverfagleg nefnd til þess að fara yfir og vinna áfram með námskránna. Kosid verður í nefndina á öðrum haustfundi/skipulagsdegi starfsmanna 2024.
- Gefa út nýtt **Skóladagatal vor 2024**.
- Gefa út nýja **Starfsáætlun í júlí 2024/ drög send á skrifstofu mennta- og lýðheilsusviðs**.
- Gefa út **umbótaáætlun byggða á starfsmannakönnunum og starfsmannasamtölum júlí 2024**.
- Gefa út **umbótaáætlun byggða á foreldrakönnun í júlí 2024**.
- **Eftirfylgni og þróun á aðferðafræði Snemmtækrar íhlutunar í málörvun leikskólabarna (STÍM)**. Styðjumst fyrst og fremst við handbók leikskólans og farið yfir áherslurnar í STÍM með nýju starfsfólki. Áhersla verður lögð á að auka enn frekar á öryggi og virkni allra starfsmanna þegar kemur að málörvun barna í öllum daglegum aðstæðum og að því að sníða verkferla STÍM að nýju vinnulagi BRÚAR-innar.
- **Endurskipuleggja framkvæmdina á Gefa 10**.
- **Festa í sessi Flæðislestur hjá yngstu börnunum**.
- **Skipuleggja alla nefndarfundir fyrir skólaárið 2024-2025 um haustið 2024**.
- **Undirbúa og sækja um nýjan Grænfána vorið 2025**.

Endurmat:

Okkur tókst ekki að gefa endanlega út skólanámskránna, því miður en hún verður **gefin út í lok september 2025**.

Útgáfa á starfsáætlun, umbótaáætlunum og skóladagtali gekk eftir á réttum tíma fyrir sumarleyfi.

Eftirfylgni á verkefninu „Snemmtæk íhlutun í málörvun leikskólabarna“ fór af stað um haustið. Við sjáum til þess að allir vinni/kunni að vinna eftir aðferðafræðinni. Núna í framhaldi leggjum við áherslu á að nýir starfsmenn fái góða kynningu á vinnubrögðum STÍM og er það í ábyrgð deildarstjóra og stjórnenda leikskólans að svo verði. Aðstoðarleikskólastjóri aðstoðar inni á deild þegar nýr starfsmaður er þjálfaður upp.

Það gekk vel að nota **Gefa 10** á þau börn sem þurfa þess og **Flæðislesturinn** er svo sannarlega komin til að vera.

Þar sem við vildum leggja áherslu á vinnuna við að uppfæra Skólanámskrána á liðnu skólaári

frestuðum við að sækja um **Grænfánann** og leggjum áherslu á hann á næsta skólaári. Þetta var nauðsynlegt að gera þar sem við leggjum mikla áherslu á að allir starfsmenn komi að endurnýjun á skólanámskránni.

Að lokum vil ég þakka mínum frábæru samstarfsfélögum, fyrir metnaðarfulla og faglega vinnu við uppeldi og menntun barna leikskólans í oft á tíðum erfiðum aðstæðum á liðnu skólaári. Ég vil þakka þeim hollustuna og væntumþykjuna fyrir vinnustaðnum okkar og einbeittan vilja að öllum líði hér vel og þyki gott að koma til vinnu á hverjum degi. Það eru forréttindi. Við náðum að vinna vel með að bæta það sem við vildum bæta í umbótaáætluninni á liðnu skólaári sem sýndi sig í góðum niðurstöðum á tveimur starfsmannakönnunum sem teknar voru eftir áramótin 2025.

Hér á Norðurbergi er öflugt starfsfólk, öflugt teymi sem ætlar sér að láta verkefnin ganga upp með það að leiðarljósi að bæta líðan og þroska barnanna og styrkja faglega stöðu leikskólans. Það tókst að mörgu leiti vel á liðnu ári, þrátt fyrir margar og strangar áskoranir.

Fyrir hönd starfsmanna leikskólans,
Anna Borg Harðardóttir, leikskólastjóri

2. Mat á leikskólastarfi og umbótaáætlun

2.1 Innra mat leikskólans

- **Hvaða þættir leikskólastarfsins voru metnir?**

Starfsmenn deilda gera mat á starfsemi/skóladagatali leikskólans jafnt og þétt yfir skólaárið 2024-2025. Lögð var áhersla á að meta starfið jafn óðum á starfsmannafundum og á skipulagsdögum yfir allt skólaárið og koma með tillögur að breytingum eða úrbótum og skrásetja þær jafnóðum. Farið var vel yfir dagskipulagið, það metið og niðurstöður lagðar fram. Sama var gert við skóladagatal leikskólans, farið var vel yfir og rætt um hvern viðburð fyrir sig og sameiginleg ákvörðun tekin um tillögur til breytinga eða ekki fyrir næsta skólaár.

- **Hvenær/ hve oft verður metið (skipulag matsins)?**

Skólaárið var metið jafnóðum yfir veturinn; á deildarstjórafundum (einu sinni í viku), á starfsmannafundum/skipulagsdögum, á deildarfundum (ca 12 sinnum yfir árið), í þeim ráðum og nefndum sem eru starfandi í leikskólanum hverju sinni og að auki í daglegum samskiptum starfsmanna. Nefndir leikskólans eru: Vináttuverkefnið Blær, spjaldtölvunefnd, umhverfisráð, heilsueflandi vinnustaður, fundir stuðningskennara og sérkennslustjóra, Brúin/lausnarteymi leikskólans, umsjón með sjúkraskápum og fiskabúri, ferðanefnd og skemmtinefnd starfsmanna.

- **Hvaða matsaðferðir / matsgögn er áætlað að nýta?**

Við notum heimagerðar matsaðferðir og styðjumst við skólanámsskrá, starfsáætlun, stefnur, áætlanir, dagskipulag og skóladagatal leikskólans. Við styðjumst einnig við foreldra- og starfsmannakannanir og starfsmannasamtöl og vinnum umbótaáætlanir út frá þeim, sjá fylgiskjöl.

- **Hverjir munu taka þátt í matinu?**

Allir starfsmenn taka þátt í mati á leikskólastarfinu. Við gerum það yfirleitt fyrst á deildarstjórafundum, á deildarfundum og svo færast umræðan yfir í starfsmannahópin þar sem hver deild kynnir sínar niðurstöður og samþykkir allur starfsmannahópurinn síðan **sameiginlegar umbætur og nýbreytni**.

2.2 Húsnæði og lóð

- Starfsmenn á Umhverfis-og tækisviði hafa ásamt leikskólastjóra farið einu sinni til tvisvar á ári yfir lóðina og húsið og skrá niður þær umbætur sem nauðsynlega þarf að gera. Það hefur þó verið minna formlegt undanfarin ár og hefur verið bent á það. Í millitíðinni eru allir starfsmenn ábyrgir fyrir því að leiksvæði barnanna séu öruggt yfir daginn. Þörf á viðgerð er þá tilkynnt til leikskólastjóra. Við erum með einfalda daglega skráningu á að lóðin sé í lagi og er það í ábyrgð þess starfsmanns sem er fyrstur út að renna yfir lóðina og skrá að skoðun hafi farið fram á þar til gert eyðublað. Það er verið að laga í lóðinni við Lund og klárast vonandi áður en börnin koma. Það er nú þegar **búið að senda beiðni** á Árnýju S. Steindórsdóttur, deildarstjóra á M&L, um það sem þarf að **laga í leikskólalóðinni** á næstu fimm árum. Deildarstjórar unnu samantektina ásamt leikskólastjóra og aðstoðarleikskólastjóra.

- Starfsmenn leikskólans eru virkir utandyra við að gera ýmsar skemmtilegar breytingar í lóðinni sem henta börnunum og gerir leikinn enn meira áhugaverðan. Að auki eru þeir iðnir við að hirða lóðina sjálfir, hreinsa illgresi, planta trjá og hanna einföld leiktæki úr náttúrlegum efnivið fyrir börnin (sjá mynd). Þetta síðastnefnda á sérstaklega við leiksvæði elstu barnanna, í Lundi.

2.3 Ytra mat

Hafnarfjarðarbær stóð fyrir **netkönnun** fyrir alla starfsmenn sína í janúar/febrúar 2025. Hún var framkvæmd af **Prósent**. Niðurstaðan var almennt góð, flott þátttaka starfsmanna eða 30 starfsmenn af 35 sem tóku þátt, svarhlutfall 88,5 %. Við þurfum að rýna í nokkur atriði, eins og álag á vinnutíma, fagleg og persónuleg þróun í starfi, svigrúm til sjálfstæðrar ákvörðunartöku, eigin getu í daglegu skipulagi og fjölda barna og þá sérlega á milli deildunum. Starfsmönnum finnst það mætti fækka þeim úr 20 í 18. Drög að umbótaáætlun er í fylgiskjali.

Við komum vel út í starfsánægju, hollustu, tryggð, ímynd, yfirmanni, samstarfi og almennt starfið. Álit starfsmanna á stjórnun bæjarins er hins vegar frekar neikvæð.

Skólapúlsinn var líka lagður fyrir alla leikskólastarfsmenn á svipuðum tíma og má sjá hljómgrunn á milli þessara kannana, almennt góð niðurstaða.

3. Áherslur í starfi leikskólans árið 2025-2026

3.1 Áherslur leikskólans fyrir næsta skólaár 2025-2026 eru eftirfarandi:

- Ný **Skólanámskrá** kemur út í lok september 2025.
- Gefa út nýtt **Skóladagatal vor 2025**.
- Gefa út nýja **Starfsáætlun í júlí 2025/ drög send á skrifstofu mennta- og lýðheilsusviðs**.
- Gefa út **umbótaáætlun byggða á starfsmannakönnunum og starfsmannasamtölum júlí 2025**.
- **Eftirfylgni og þróun á aðferðafræði Snemmtækrar íhlutunar í málörvun leikskólabarna (STÍM)**. Styðjumst fyrst og fremst við handbók leikskólans og farið yfir áherslurnar í STÍM með nýju starfsfólki. Áhersla verður lögð á að auka enn frekar á öryggi og virkni allra starfsmanna þegar kemur að málörvun barna í öllum daglegum aðstæðum og að því að sníða verkferla STÍM að nýju vinnulagi BRÚAR-innar.
- **Skipuleggja alla nefndarfundir fyrir skólaárið 2025-2026 um haustið 2025.**
- **Undirbúa og sækja um nýjan Grænfána** vorið 2026. Áherslan verður að fara í grunnin á umhverfisstefnunni, vinnunni með börnin og sníða hana eftir breyttum aðstæðum í leikskólavinnunni eins og hún er núna.

4. Starfsmannamál

4.1. Starfsmannahópurinn 1. maí 2025

Starfsheiti	Fjöldi	Starfshlutfall	Menntun
Leikskólastjóri	1	1,0	Leikskólakennaramenntun
Aðstoðarleikskólastjóri	1	0,75	Leikskólakennaramenntun
Sérkennslustjóri	1	1,0	Leikskólakennaramenntun/master í uppeldis- og menntunarfræðum frá HÍ
Deildarstjórar/leikskólak.	6	5,85	Leikskólakennaramenntun (ein með master í menntunarfræðum frá HÍ)
Leikskólakennarar	8	7,15	Leikskólakennaramenntun/kennaramenntun
Leiðbeinandi A	4	3,9	Háskólamenntun
Leikskólaliði			
Leikskóla-og frístundaliðar	10	9,65	Ýmis menntun: grunnskólapróf, stúdentspróf, önnur menntun
Matreiðslumaður	1	1,0	Matreiðslupróf/MATVÍS
Aðstoð í eldhúsi	1	1,0	Háskólamenntuð
	33	31,13	

4.2 Starfsþróunarsamtöl

Leikskólastjóri ásamt aðstoðarleikskólastjóra skipulögðu og skiptu með sér **starfsmannasamtölum og tóku þau öll í maí/júní 2025**. Viðtölin voru boðuð skriflega með nokkurra daga fyrirvara og fóru þau að mestu fram á kaffistofu starfsmanna. Samtölin eru ætluð til starfsþróunar þar sem starfsmenn setja fram óskir um símenntun/fræðslu. Einnig er rætt um starfið í leikskólanum, hvernig starfsmanni gangi í starfi, um líðan starfsmanns og væntingar, um samstarf/samskipti hans við samstarfsfélaga og samskipti við börn og foreldra þeirra. Eftir viðtölin taka leikskólastjóri og aðstoðarleikskólastjóri saman niðurstöður, vinna úr þeim og leggja fyrst fyrir deildarstjóra og síðan fyrir alla starfsmenn leikskólans á starfsmannafundi haust 2025.

4.3 Símenntun frá síðasta ári

Við lögðum áherslu á að starfsmenn nýttu sér þau tilboð sem **skrifstofa mennta-og lýðheilsusviðs Hafnarfjarðar** buðu uppá fyrir skólaárið **2024-2025**. Fá námskeið stóðu þó til boða þetta árið. Sumir leikskólakennarar voru duglegir að nýta sér fræðslu á netinu í gegnum teams (Hljóm2), fóru á TRAS, PMT. Sérkennslustjóri sótti vörðstefnu RGR.

Almennt hafa starfsmenn nýtt sér nýtt efni á WP-síðu Hafnarfjarðar en það var nú frekar dauft á liðnu ári. Færri starfsmenn en áður komu með óskir, í starfsmannasamtölum ársins, um símenntun fyrir þetta árið.

Leikskólinn bauð uppá fræðslu fyrir alla starfsmenn skólaárið 2024-2025:

- Á sameiginlegum skipulagsdegi leik-og grunnskóla 16. ágúst 2024 var sameignleg fræðsla fyrir alla í Haukahúsinu. Þar var farið yfir Menntastefnu Hafnarfjarðar og Aðalnámskrá leikskóla. Síðan voru málstofur í nokkrum grunnskólum um t.d. félagsfærni, lífsleikni, vináttu, náttúru, umhverfismennt, útinám, fjölmennning, skapandi starf í leikskólum, námsumhverfi og kennsluhættir. M&L sá um alla skipulagningu sem var til fyrirmyndar, skemmtileg, fræðandi námsstofur og gott að hitta félagi úr öðrum skólum.
- Á skipulagsdegi 18. nóvember 2024 kom Jenný Dagbjört Gunnarsdóttir, þróunarfulltrúi leikskóla og var með kynningu/erindi um breytingar í á Aðalnámskrá leikskóla. Hulda P. Haraldsdóttir, sérkennslustjóri, og Lóa Björk Hallsdóttir, deildarstjóri, vorum með upprifjun og kynningu á okkar vinnu með orðaforða. Lukum góðum degi á góðum mat, heilsugöngu um hverfið og deildarfundum.
- Á skipulagsdegi 26. febrúar 2025 fórum við í undirbúningsvinnu fyrir skólanámskrá/vorum með skapalón til að fara eftir. Við horfðum saman á fræðslumyndband um Barnvænt sveitarfélag/barnasáttmálinn. Svo lukum við degi með deildarfundum, góðum mat og heilsugöngu um hverfið.
- Við unnum tvo kvöldfundi fyrir skipulagsdaginn 30. maí 2025. Fyrri kvöldið, 6. mars fengum við Ólaf Inga Grettisson, slökkviliðs-og sjúkraflutningamann til okkar með skyndihjálparnámskeið fyrir alla starfsmenn. Seinna kvöldið, 27. maí fórum við yfir starfsmannakönnun /Skólapúlsinn og svo náðu deildarstjórar litlum deildarfundum til að loka árinu og undirbúa nýtt skólaár.
- Við vorum með tvo tveggja tíma fundi fyrir hádegi haust og vetur/ 2024. Þar var farið í starfsáætlun vetrar og áherslur í starfinu og svo fengu deildarstjórar sinn tíma með sínu fólki að fara yfir áherslur deildarinnar. Tveir morgunfundir voru eftir áramótin og þeir meira eða minna haldnir inni á deildum undir stjórn deildarstjóra.
- Á skipulagsdegi 4. apríl 2025 fengum við sálfræðingana Báru Fanney Hálfðánardóttur og Bergþóru Ragnarsdóttur til okkar með frábært erindi um „Hegðun og líðan barna“/ fræðsla um hegðun og kvíða barna og birtingarmynd í leikskóla. Þessi fræðsla byggði á jákvæðri sálfræði og paraði algjörlega við okkar aðferðafræði „Að næra hjartað“. Sköðuðust miklar og góðar umræður í kjölfar erindis. Dagskráin hélt áfram þar sem við fórum yfir Prósentkönnunina og starfsáætlun fram til vors. Hlín Pálsdóttir, leikskólakennari/fræðslufulltrúi starfsmanna, minnti á Geðheilsuátakið/fræðsluna á WP. Sagði í stuttu máli frá innihaldi átaksins. Svo unnum við í skólanámskrá, fengum okkar góðan mat, fórum í heilsugöngu og deginum lauk á deildarfundum.

4.4 Áætlun (óskir starfsmanna) um símenntun í leikskólanum fyrir 2025-2026:

- Starfsmenn eru hvattir til að sækja námskeið á vegum **Skrifstofu mennta- og lýðheilsusviðs Hafnarfjarðar** 2025-2026.
- Starfsmenn eru hvattir til að fylgjast sjálfir með **námskeiðum á vegum EHÍ** og óska eftir því við leikskólastjóra að sækja námskeið.
- **Barnaheillanámskeið fyrir alla starfsmenn í nóvember 2025**
- **Lubbanámskeið fyrir alla starfsmenn í ágúst 2025**
- **TRAS-námskeið**
- **ANH/upprifjun f.h. Anna Borg með ábyrgð**
- **PMT námskeið**
- **Námskeið á vegum RGR.**
- **Íslenskunámskeið/Dósaverksmiðjan/MÍMIR/Online**
- **Sækja námsskeið á workevivo í gegnum tölvu.**
- **Nýir starfsmenn fá kynningu og leiðbeiningu um aðferðafræðina Að næra hjartað ANH/Umhverfismennt í leikskólanum. Leikskólastjóri, Anna Borg, sér um fræðsluna.**
- **Annað sem býðst yfir veturinn.**

5. Aðrar upplýsingar

5.1 Barnahópurinn 1. maí 2025

- Börnin voru 100 í leikskólanum.
- Stúlkurnar voru 49 og drengirnir 51.
- Dvalarstundir voru 819,5 klst.
- Deildargildi 5,37.
- Fjöldi barna sem nutu sérkennslu samkv. greiningaviðmiðum sérkennslu í **1. flokki voru 4 börn og í 3. flokki voru 25 börn/málörvun.**
- Fjöldi barna sem voru í hópþjálfun voru u.þ.b. **25 talsins**, þetta voru aðallega börn með frávik í málþroska.
- Fjöldi barna með ofnæmi **voru 9** talsins.
- Fjöldi barna með fæðuóþol **voru 1** (flestir m. mjólkuróþol).
- Fjöldi barna með annað móðurmál en íslensku **voru 17 talsins.**
- Fjöldi tungumála, fyrir utan íslensku, **voru 10.**
- Þjóðerni forsjáraðila eru frá: Póllandi, Kólumbía, Englandi, Danmörku, Shri Lanka, Litháen, Lettlandi, Slóveníu/Serbíu og Svíþjóð.

5.2 Foreldrasamvinna

- **Foreldraráð:**
Foreldraráð samanstendur af þremur foreldrum sem sitja jafnframt í stjórn Foreldrafélagsins, þar sem 7 fulltrúar foreldra sitja ásamt leikskólastjóra. Foreldraráð er kosið sérstaklega á aðalfundi félagsins sem er á haustin samkvæmt lögum félagsins. Foreldraráð fundar eftir þörfum, þ.e. þegar gögn berast frá leikskólanum til yfirlestrar og umræðu.
- **Foreldrafélag:**
Foreldrafélag er starfsrækt í leikskólanum og eru sjö fulltrúar kosnir í stjórn þess á aðalfundi félagsins á hverju hausti samkvæmt lögum félagsins. Kosið er til tveggja ára í senn. Stjórn Foreldrafélagsins hittist venjulega nokkrum sinnum á ári.
Foreldrafélagið sér um eða styður við nokkra viðburði á ári fyrir utan skólatíma. Hefð er fyrir brúðuleikhúsi/leikhúsi í nóvember/desember, félagið sér um kostnað við sýninguna.
Foreldrafélagið stendur straum af kostnaði á jólasveini á jólaböllum leikskólans ofl. Á hverju vori hefur félagið staðið fyrir fræðslu fyrir foreldra. Í ár var ákveðið að sama efni var flutt fyrir foreldra eins og starfsmenn þegar félagið fékk **Báru Fanney Hálfánardóttur og Bergþóru Ragnarsdóttur með fræðslu/erindi um „Hegðun og líðan barna“/ fræðsla um hegðun og kvíða barna og birtingarmynd í leikskóla.**
- **Foreldrafundir/foreldrasamskipti:**
Foreldrafundir á vegum leikskólans eru venjulega einu sinni á ári á haustin þar sem farið er yfir starfsáætlun leikskólans og starfsemi deildanna á komandi skólaári. Við leggjum mikla áherslu á góð samskipti við foreldra dagsdaglega. Til að kynnast foreldrum enn frekar en á fundum, þá bjóðum við þeim upp á reglubundna samveru yfir árið (sjá skóladagatalið). Þeim er boðið í „Vinagöngu“ í nóvember, í „Jólastund foreldra“ í desember, í nónhressingu á „Degi leikskólanna“ í febrúar og á Sumarhátíð leikskólans í júní. Það er alltaf heitt á könnunni, í

morgunsárið, í Lundi, svo foreldrar geti staldrað við og spjallað og átt ánægjulega stund með börnum sínum í upphafi dags.

- **Foreldrasamtöl:**

Foreldrasamtöl eru venjulega tvisvar á ári, stutt samtal eftir TRAS skráningu og lengra samtal sex mánuðum síðar. Þá eru foreldrar boðaðir skriflega með ákveðinni dagsetningu og tíma í samtal. Fagfólk leikskólans ber ábyrgð á samtölunum og taka þau ásamt reynslumeiri starfsmönnum. Foreldrar eða deildarstjórar geta óskað eftir fleiri samtölum ef þurfa þykir á skólaárinu.

5.3 Samstarf leik- og grunnskóla

Samvinna milli Engidalsskóla og Norðurbergs hefur verið í föstum skorðum þó með okkar frumkvæði og hefur verið það til marga ára.

Áætlun vetrarins er unnin á haustin þegar leikskólakennarar elstu barna leikskólans og kennarar fyrstu bekkjar grunnskólans hittast og gera grófa áætlun um samstarfið á komandi vetri.

- Áætlun fyrir 2025-2026 verður líklega eftirfarandi (birt með fyrirvara):
- **Október:** Skólaheimasókn í Engidalsskóla og fyrsti bekkur kemur í heimsókn á gömlu deildina sína í Lundi.
- **Nóvember:** Dagur íslenskrar tungu, 4. bekkur úr Engidalsskóla kemur í leikskólann og les upp ljóð og sögur fyrir börn leikskólans. Börnin fara inn á deildir leikskólans.
- **Janúar:** Heimsókn elstu barnanna í bókasafnið í Engidalsskóla.
- **Febrúar - apríl:** Heimsókn elstu barnanna í Engidalsskóla, sækja kennslustundir og frímínútur.
- **Mái:** Vorskóli þar sem foreldrar eru með börnum sínum á kynningu á skóladeginum.

5.4 Almennar upplýsingar

Sameiginlegir skipulagsdagar á næsta skólaári 2025-2026, með leik- og grunnskólum Hafnarfjarðar eru eftirfarandi: **22/08, 14/11 2025 og 23/2 2026** (sjá skóladagatal).

- **Skipulagsdagar einöngu fyrir leikskólann Norðurbergi** eru eftirfarandi: **24/4 og 15/5 2026** (sjá skóladagatal).
- **Morgunfundir (einn skipulagsdagur) starfsmanna milli 8:00-10:00 verða: 9/9 og 6/10 2025 og 19/1 og 16/3 2026.**

5.5 Áætlanir

Eftirfarandi áætlanir eru á heimasíðu leikskólans :

Leikskóladagatal 2025-2026

Starfsáætlun 2025-2026

Skólanámskrá leikskólans

Fylgirit:

- Leikskóladagatal 2025-2026
- Umbótaáætlun vegna starfsmannakönnunar /Prósent/ Skólapúlsins og starfsmannasamtala 2025
- Jafnréttáætlun 2019-2023
- Umsögn foreldraráðs v/starfsáætlunar 2025-2026

Hafnarfirði 14.08.2025

Anna Borg Harðardóttir
Leikskólastjóri
