



Starfsáætlun
Leikskólinn Víðivellir
Jafnrétti, virðing og vinátta



Hafnarfjörður

Formáli

Samkvæmt lögum um leikskóla nr. 90/2008 vinna leikskólar eftir aðalnámskrá leikskóla. Samkvæmt henni vinnur hver og einn leikskóli upp sína skólanámskrá þar sem kemur fram á hvaða hátt leikskólinn uppfyllir þau viðmið sem þar eru sett fram.

Leikskólar gera starfsáætlun þar sem fjallað er um árlega starfsemi leikskólans, birt skóladagatal og ýmsar aðrar hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers leikskóla. Foreldraráð leikskólans gefur umsögn með starfsáætluninni áður en hún fer til fræðsluráðs í afgreiðslu samkvæmt lögum um leikskóla.

Tilgangur starfsáætlunar er að gera skólapróun leikskólans markvissa með markmiðum og umbótamiðuðu innra mati. Hún á að sýna starfsfólki, foreldrum og rekstraraðilum hvernig starf leikskólans gekk á síðasta skólaári og hvernig unnið verði að umbótum og nýjum verkefnum á því næsta.

Samkvæmt aðalnámskrá leikskóla (2011) skulu leikskólar gera starfsáætlun þar sem fjallað er um árlega starfsemi leikskólans. Áætlunin er unnin í nánú samstarfi við leikskólakennara, annað starfsfólk, börn og foreldra. Þannig gefst tækifæri til að ræða þá þætti sem þessir aðilar eru ánægðir með og það sem þeir telja að megi bæta.

Lög um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna nr 86/2021 eiga að tryggja að börn og fjölskyldur fái rétta aðstoð, á réttum tíma, frá réttum aðilum. Fjölskyldum og börnum sem þurfa snemmtækan stuðning er tryggður aðgangur að tengilið farsældar í nærumhverfi barnsins. Í samræmi við þessi lög er mikilvægt að leikskólar hafi skýra og samræmda nálgun í vinnu með þjónustu og stuðning við börn.

Í Menntastefnu Hafnarfjarðarbæjar til ársins 2030 (ekki opinber) hafa verið sett fram fjögur leiðarljós:

1. **Sköpun** - Lögð er áhersla á að börn fái tækifæri til að þroskast í gegnum leik, frístundir og skapandi skólastarf. Fundnar verði nýjar leiðir í skóla- og frístundaumhverfi með frumkvöðlastarfi, tækni og listsköpun og þær þróaðar áfram.
2. **Fjölbreytileiki** – Borin er virðing fyrir öllum einstaklingum, lífsháttum og áhersla lögð á að námsumhverfi endurspegli margbreytileika mannlífsins. Fjölbreyttar kennsluáðferðir styðji við jafnræði, jafnrétti, lýðræði og mannréttindi.
3. **Vellíðan** – Áhersla er lögð á öruggt námsumhverfi og aðstæður til leiks og starfs svo að börn öðlist trú á eigin getu, eflist og byggji upp seiglu. Einnig að snemmbær stuðningur, forvarnir og valdefling leggi grunn að vellíðan og velferð allra.
4. **Samvinna** – Byggð verði námssamfélög, þar sem lögð er áhersla á þátttöku allra og að samvinna stuðli að lýðræðislegri virkni og tengslum. Þverfagleg samvinna og teymi eiga að styðja við framþróun og nýjar nálganir.

Heimsmarkmið sameinuðu þjóðanna til ársins 2030 um sjálfbæra þróun eru leiðarljós í leikskólastarfinu. Markmiðin eru í raun framkvæmdaráætlun í þágu mannkynsins, jarðarinnar og hagsældar. Þá verður einnig að virða réttindi barna samkvæmt Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna (2025), þar sem börn eru viðurkennd sem sjálfstæðir einstaklingar með rétt til að taka þátt í ákvörðunum sem varða líf þeirra og velferð.

Efnisyfirlit

Formáli	2
1. Inngangur	4
2. Aðalnámskrá leikskóla.....	4
3. Einkunnarorð/gildi	5
4. Megináherslur á skólaárinu	5
5. Starfsmannahald	6
5.1 Símenntun og starfsþróun	6
5.2 Þagnarskilda og trúnaður	7
5.3 Móttaka nýliða.....	7
5.4 Starfsþróunaráætlun	8
5.5 Starfsþróunarsamtöl.....	8
6. Skóladagatal	9
7. Samstarf	9
Samstarf við grunnskóla.....	9
Samstarf við nærsamfélag	9
Foreldrasamstarf.....	10
8. Stoðþjónusta	10
9. Mat á skólastarfi	11
Innra mat.....	11
Matsáætlun 2025-2026.....	12
Innra mat skólaárið 2024-2025	12
Mat á námi barna:.....	13
Orðaskil	13
Hljóm-2.....	13
Ytra mat.....	13
10. Öryggi og velferð.....	13
11. Lokaorð	14

1. Inngangur

Leikskólinn Víðivellir, Miðvangi 39, Hafnarfirði tók til starfa 28. febrúar árið 1977. Nemendur eru 86 á fjórum aldurskiptum deildum: Ungadeild, Kisudeild, Bangsadeild og Kanínudeild. Leikskólinn er 933 m², leikrými er 414 m². Leikskólinn hefur þá sérstöðu að hafa rúmgóðan sal í miðrými hússins sem nýttur er til hreyfingar, leiks og náms auk söngstunda og leiksýninga.

Lóð leikskólans er 6270 m² og er skipt upp í fjögur svæði. Leiktækin á lóðinni eru fjölbreytt og hugað er að aðgengi hreyfihamlaðra. Frá náttúrunnar hendi býður leiksvæðið upp á fjölmarga möguleika til hreyfingar og leikja, góðar brekkur, göngustígar, hraun og fleira. Leikskólinn er opinn frá 7:30 til 16:30 alla virka daga. Á öllum deildum er boðið upp á sveigjanlegan vistunartíma, frá fjórum upp í átta og hálfa klukkustund á dag.

Leikskólastarfið skiptist á tvær annir, það er haust- og vorönn og tekur starfsemin mið af þeim. Leikskólinn er lokaður í þrjár vikur yfir sumarmánuðina en öll börn þurfa að taka fjögurra vikna samfleytt sumarfrí á sumarfrístímabilinu. Skipulagsdagar eru fimm á ári og þá er skólinn lokaður en auk þeirra eru tveir morgunfundir á önn og þá opnar leikskólinn klukkan 10:00. Leikskóladagar eru að jafnaði 180 dagar á ári. Aðrir dagar eru svokallaðir skráningardagar en þá þarf að skrá börnin sérstaklega í vistun.

Gildi leikskólans: **jafnrétti, virðing og vinátta**, endurspeglast í daglegum samskiptum, samstarfi og viðhorfum starfsfólks, barna og foreldra. Í samskiptasáttmála Víðivalla kemur fram að allir fái að njóta sín óháð aldri, kyni, menntun eða þjóðerni og að raddir allra hafi vægi. Lögð er áhersla á hlýleg samskipti, ábyrgð og samvinnu ásamt því að sýna hvert öðru virðingu og skilning. Í starfi Víðivalla er lögð áhersla á leik sem helstu námsleið barna, þátttöku og inngildingu. Námið fer fram í gegnum leik, sköpun, hreyfingu, samveru og daglegar athafnir þar sem börn fá að taka virkan þátt og njóta sín á eigin forsendum.

2. Aðalnámskrá leikskóla

Menntastefna aðalnámskrár leikskóla (2025) er reist á sex grunnþáttum sem varða starfshætti, inntak og umhverfi náms á öllum skólastigum. Þeir eru:

- Læsi
- Sjálfbærni
- Heilbrigði og velferð
- Lýðræði og mannréttindi
- Jafnrétti
- Sköpun

Með þessum sex grunnþáttum er lögð áhersla á að rækta með markvissum hætti þá þekkingu, leikni og viðhorf sem styrkir getu einstaklinga í framtíðinni til að verða gagnrýnir, virkir og hæfir þátttakendur í jafnréttis og lýðræðissamfélagi. Grunnþættir menntunar skulu vera sýnilegir í skólastarfinu öllu og koma fram í inntaki námsgreina og námssviða.

Aðalnámskrá leikskóla myndar heildstæða sýn á menntun. Skipulag leiks og náms yfir skólaárið þarf að endurspegla þessa heildarsýn. Það krefst faglegrar víðsýni og oft nýrra, sveigjanlegra kennsluhátta sem miða að betra og fjölbreyttara skólastarfi.

3. Einkunnarorð/gildi

Starfsfólk leikskólans vann saman að því að draga út áherslur í leikskólamenningunni á Víðivöllum. Úr þeirri vinnu urðu til einkunnarorðin okkar: **jafnrétti, virðing og vinátta** sem eru leiðarljós í daglegu starfi leikskólans.

Jafnrétti birtist í því að öll börn fái jöfn tækifæri til þátttöku í leik og námi óháð uppruna, kyni, getu eða aðstæðum. Virðing kemur fram í hlýlegum samskiptum þar sem hlustað er á raddir barna og tekið mið af þörfum og sjónarhorni hvers og eins. Vinátta er ræktuð með leik, samveru og verkefnum sem efla samkennd, samvinnu og félagsfærni. Í daglegu starfi er lögð áhersla á að börnin upplifi sig örugg, velkomin og mikilvæg í hópnum; þar sem þau læra að virða sjálf sig og aðra.

4. Megináherslur á skólaárinu

Leikur er kjarninn í starfinu á Víðivöllum. Í daglegu skipulagi er lögð áhersla á frjálsan leik, val barna, útiveru og skapandi starf, þar sem börn fá að tjá sig, prófa sig áfram og læra í gegnum leik og hreyfingu. Í gegnum leik eflum við málþroska, félagsfærni og sjálfstæði. Börn eiga að fá tækifæri til að leika sér á eigin forsendum, en leikskólakennarar eru á staðnum og styðja við leikinn á forsendum barnanna og leiksins. Leikurinn er því markviss og faglegur þáttur í námi og velferð barnanna. Í leikskólanum er einnig lögð áhersla á inngildandi menntun þar sem öll börn eiga jafnan rétt til þátttöku í leik og námi, óháð þörfum eða bakgrunni. Það gerum við með því að veita snemmtækan og sveigjanlegan stuðning sem tekur mið af þörfum hvers barns.

Á skólaárinu 2025-2026 verður lögð áhersla á að skapa meiri sveigjanleika innan dagskipulagsins. Unnið er að því að endurmeta skólastarfið út frá nýjum köflum í aðalnámskrá leikskóla (2011) þar sem tekið er fram að leikur sé megin námsleið barna og gegnir lykilhlutverki í þroska þeirra, sköpun, samskiptum og sjálfsmynd. Einnig er hafin vinna við að uppfæra skólanámskrá Víðivalla og sú vinna verður áberandi á skólaárinu sem er að koma.

Starfsfólk á leikskólanum fylgir samskiptasáttmála sem unninn var á starfsmannafundum vorið 2022. Þar voru dregnir út þættir sem starfsmannahópurinn vildi leggja áherslu á í samskiptum á vinnustaðnum. Þar á meðal eru áherslur sem varða viðmót, ábyrgð, virðingu, umhyggju og fagmennsku. Í kjölfarið á vinnu með einkunnarorð Víðivalla verður samskiptasáttmálinn endurmetinn og útfærður í samræmi við þau; jafnrétti, virðing og vinátta.

Á skólaárinu sem er að líða 2024-2025 var fyrirkomulagi breytt varðandi samskipti og upplýsingaöflun til forsjáraðila barnanna á Víðivöllum. Hætt var með lokaðar Facebook síður og öll samskipti færð á Völu leikskólaforrit. Það tryggir að forsjáraðilar viti hvert þeir eiga að leita varðandi upplýsingar um leikskóladag barnsins síns og skóladagatal.

Leikskólinn vinnur markvisst að því að tryggja jöfn tækifæri og virðingu fyrir fjölbreytileika meðal barna og starfsfólks, óháð þroska, heilsu, kyni, uppruna, kynhneigð, kyntjáningu eða annarri stöðu. Samkvæmt frumvarpi um inngildandi menntun (2024) eiga börn rétt á að þörfum þeirra sé mætt í skólastarfi, njóta skólagöngu sinnar og taka framförum í námi og þroska í samræmi við eigin forsendur.

Í leikskólanum eru fjöldi barna og fjölskyldna með fjölbreyttan tungumála- og menningarbakgrunn. Á síðasta skólaári 2024-2025 voru 20 börn á leikskólanum með annað heimamál en íslensku. Tungumál barna og fjölskyldna á leikskólanum eru 14 talsins. Orðaforðanámskrá Víðivalla styður sérstaklega við fjöltyngd börn. Námskráin byggir á orðaforðalista Menntamálastofnunar (2017) og er skipt í fjögur tímabil og þrjú getustig. Hún er notuð markvisst í daglegu starfi, t.d. í hópastarfi og samverustundum. Auk þess er fyllt út eintak af Orðaforðanámskránni fyrir öll börn með annan

tungumálabakgrunn. Einnig er nýtir leikskólinn tákn með tali í daglegu starfi. Táknin hjálpa börnum að skilja orð betur, muna þau og tjá sig. Þetta eykur þátttöku allra barna, sérstaklega þeirra sem eru að læra tungumálið eða eiga erfitt með tjáningu.

Í jafnréttisáætlun Víðivalla sem er uppfærð á tveggja ára fresti eru sett fram skýr markmið og aðgerðir sem styðja við inngildandi starf

- Að leikefni og bækur endurspegli fjölbreytileikasamfélagsins.
- Að kennsluhættir og námsefni mismuni ekki eftir kyni eða stöðu.
- Að aðstæður til leiks og náms séu aðgengilegar fyrir öll börn.
- Að samskipti við foreldra séu jöfn og óháð kyni, stöðu eða bakgrunni.

Leikskólinn vinnur einnig að því að tryggja jafnrétti meðal starfsfólks með kynhlutlausum ráðningum, launajafnrétti og jöfnum tækifærum til símenntunar og starfsþróunar.

5. Starfsmannahald

Starfsmannastefna Víðivalla mótast af samskiptasáttmála skólans. Við leggjum ríka áherslu á jákvæðan skólabrag og að samskipti allra séu jákvæð og uppbyggjandi. Við viljum að öllum líði vel í skólanum og upplifi jafnrétti, virðingu og vináttu.

Starfsheiti	fjöldi	stöðugildi
Leikskólastjóri	1	1
Aðstoðarleikskólastjóri	1	1
Sérkennslustjóri	1	0,95
Deildarstjóri í leikskóla	2	1,85
Háskólamenntaður deildarstjóri í leikskóla	2	2
Leikskólakennari	6	5
Háskólamenntaður starfsmaður í leikskóla	6	4,9
Leikskóla- og frístundaliði	14	12,7
Þroskaþjálfari í leikskóla	1	0,9

5.1 Símenntun og starfsþróun

Einn leikskóla- og frístundaliði kláraði PMTO grunnmenntun.

Allt starfsfólk tók netnámskeið á vegum BOFS - Kynferðisofbeldi og kynferðisleg hegðun barna og unglinga námskeið fyrir þá sem vinna með 2-6 ára.

Skólastjóri fór í leiðtogaskólann á vegum Hafnarfjarðarbæjar og námskeið í vinnustaðamenningu hjá North consulting.

Þrír háskólamenntaðir starfsmenn stunduðu mastersnám í leikskólakennarafræðum.

Tveir þroskaþjálfar fóru á námskeið til að fá réttindi til að leggja fyrir Íslenska Þroska listann og Íslenska smábarnalistann.

Tveir þroskaþjálfar fóru á námskeið um Áfallamiðaða nálgun.

Fjórir leikskólakennarar sátu fyrirlestur um Hljóm-2 og læsi á vegum Hafnarfjarðarbæjar.

Þrír leikskóla- og frístundaliðar fóru á kraganámskeið þar sem fjallað var um að styrkja jákvæða hegðun barna.

Allir deildarstjórar fóru á námskeið vegna EKKO mála á vegum mannauðsdeildar Hafnarfjarðar og námskeiðið **Fjölbreytileiki og fjölmennning – kostur eða vandamál?** á vegum kennslufulltrúa fjölmennningar í leikskólum.

Sérkennslustjóri sat námskeið á vegum RGR um Kvíða barna á einhverfurófi.

Sérkennslustjóri, þroskaþjálfari og háskólamenntaður starfsmaður sátu fyrirlestur um læsi á vegum Hafnarfjarðarbæjar.

Sérkennslustjóri, þroskaþjálfari og háskólamenntaður starfsmaður fóru á námskeið á vegum RGR um óhefðbundnar tjáskiptaleiðir.

Þroskaþjálfari og Háskólamenntaður starfsmaður fóru á námskeið á vegum RGR til að læra á PECS boðskiptafærni.

Tveir leikskóla- og frístundaliðar fóru á kraganámskeið þar sem fjallað var um skapandi skólastarfs-listsköpun í skólastarfi.

Þrír þroskaþjálfar fóru á vörðstefnu RGR, þar var yfirskriftin: Fötluð börn og fjölbreyttur menningar- og tungumálabakgrunnur.

Einn starfsmaður kláraði M.A. í Montessori kennslu.

Allt starfsfólk sat fyrirlestur um áhrif streitu á líðan og samskipti.

Allt starfsfólk sat fyrirlestur um Kvíða barna.

Allt starfsfólk sat fræðslu um málþroska og málörvun hjá Bjarneyju Sigurðardóttur talmeinafræðingi.

Stór hluti starfsmannahópsins fór í námsferð Rómar. Þar var þjálfari frá KVAN með fræðslu og vinnustofur. Auk þess var farið í skólaheimsóknir.

5.2 Þagnarskilda og trúnaður

Starfsfólk leikskóla hjá Hafnarfjarðarbæ ber ríka þagnarskyldu um allar upplýsingar sem það fær vitneskju um í starfi sínu. Þetta á við um málefni barna, foreldra, samstarfsfólks og annarra sem leikskólinn hefur samskipti við. Þagnarskyldan gildir einnig eftir að starfi lýkur.

Starfsmanni er óheimilt að afla sér upplýsinga í starfi sem ekki tengjast vinnu hans eða eru óþarfar í tengslum við þau verkefni sem hann sinnir. Öll meðferð upplýsinga skal byggja á trúnaði, virðingu og fagmennsku.

Brot á trúnaði getur leitt til aga- eða réttarábyrgðar, og er starfsfólk hvatt til að leita til yfirmanns ef það er í vafa um meðferð trúnaðarupplýsinga.

5.3 Móttaka nýliða

Í móttöku nýrra starfsmanna fara stjórnendur yfir móttökuáætlun skólans. Farið er yfir mikilvæga þætti sem viðkemur starfi skólans. Meðal annars er farið yfir viðeigandi fatnað, launamál, vinnutíma og starfsemi skólans. Eineltistefna skólans er kynnt, þagnarskylda starfsfólks, vinnuvernd og siðareglur. Gengið er með starfsmanni um vinnustaðinn og hann kynntur fyrir samstarfsfólki. Við upphaf starfs er nýjum starfsmanni gefinn tími til að lesa starfsmannahandbók, þar sem allar helstu upplýsingar um starfsemi skólans koma fram.

Í kjölfarið tekur deildarstjóri á móti starfsmanni inná deild, sýnir honum deildina og þá aðstöðu sem í boði þar er. Kynnir starfsmanninn fyrir barnahópnum og hann boðinn velkominn. Deildarstjóri fer vel yfir öll praktísk mál sem viðkoma deildinni, dagskipulag, kaffitíma og undirbúningstíma.

5.4 Starfsþróunaráætlun

Markmið starfsþróunaráætlunar er að tryggja símenntun, efla fagleg vinnubrögð, stuðla að ánægju og starfsöryggi og að veita starfsmönnum tækifæri til vaxtar og þróunar í starfi.

Áætlun Víðivalla fyrir skólaárið 2025-2026:

- Skipulagsdagur 17.september: Lubbi finnur málbein, Eyrún Ísafold Gísladóttir.
- Starfsþróunarsamtöl.
 - o Örsamtöl deildarstjóra að hausti.
 - o Starfsþróunarsamtöl leikskólastjórna.
- Starfsfólk hvatt til að fara á námskeið.
 - o Menntafléttan
 - o Endurmenntun HÍ
 - o Ráðgjafar- og greiningarstöð
 - o Kraganámskeið
 - o Læsisfundir Hafnarfjarðar
- Starfsmaður ber ábyrgð á eigin starfsþróun og að sýna frumkvæði.
- Stjórnendur styðja, hvetja og skapa tækifæri til starfsþróunar.

5.5 Starfsþróunarsamtöl

Starfsþróunarsamtöl eru formleg samtöl milli starfsmanns og yfirmanns og eru haldin einu sinni til tvisvar á ári. Starfsmaður fær upplýsingar um innihald samtalsins og markmið með góðum fyrirvara. Markmið samtalanna er að:

- Fara yfir hvernig starfið gengur.
- Meta ánægju, styrkleika og áskoranir í starfi.
- Ræða markmið, áherslur og þróun í starfi.
- Kanna hvort þörf sé á frekari stuðningi, þjálfun eða endurmenntun.
- Skapa vettvang fyrir opna og uppbyggilega umræðu.

Samtölin stuðla að betri starfsanda, skýrari væntingum og meiri starfsánægju. Þau eru tækifæri til að efla starfið og starfsfólkið.

6. Skóladagatal

Skóladagatal er birt á heimasíðu Hafnarfjarðar að vori. Leikskólastjóri gerir tillögu að skóladagatali sem borin er undir foreldráð og svo til samþykktar í fræðsluráði Hafnarfjarðar.

AGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NOVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRÍL	MÁI	JÚNÍ	JÚLÍ
1 F Skólaeyfi	1 M Bikannur heit	1 M	1 L	1 M Félagisdagurinn	1 F Nýársdagur	1 S Þeir á afmál	1 S	1 M Barnafundurinn	1 F Verkfæddagurinn	1 M	1 M
2 L	2 Þ	2 F	2 S Gula vika	2 Þ	2 F Barnafundurinn	2 M	2 M	2 L Barnafundurinn	2 L	2 Þ	2 F
3 S	3 M	3 F Kýsdagur	3 M	3 M	3 L	3 Þ	3 Þ	3 F Félagisdagurinn	3 S	3 M Hjáltagur	3 F
4 M Fyrsta dagur verslunarmána	4 F	4 L	4 Þ	4 F	4 S	4 M	4 M	4 L	4 M	4 F	4 L
5 Þ Lekskólinn opnar eftir sumarið	5 F	5 S	5 M	5 F Hjáltagur dagur	5 M	5 F	5 F	5 S Páskadagur	5 Þ	5 F	5 S
6 M	6 L	6 M Dagur CP	6 F	6 L	6 Þ Þrettándinn	6 F Félagisdagurinn kl. 14.30	6 F	6 M Annar Páskun	6 M	6 L	6 M
7 F	7 S	7 Þ	7 F Gula dagur	7 S	7 M	7 L Dagur Vithöfnanna	7 L	7 Þ Bikannur heit	7 F	7 S Sjónmáladagurinn	7 Þ
8 F	8 M Dagur lesa	8 M	8 L Barnafundurinn gegn smiti	8 M Morgunfundur leikskólinn opnar 10	8 F	8 S	8 S Hvítula	8 M	8 F Óstíttadagur	8 M	8 M
9 L	9 Þ	9 F	9 S Grunn vika	9 Þ	9 F	9 M	9 M	9 F	9 L	9 Þ	9 F
10 S	10 M	10 F Félagisdagurinn kl. 14.30	10 M	10 L	10 L	10 Þ	10 Þ	10 F	10 S	10 M	10 F
11 M	11 F	11 L	11 Þ	11 F Hjáltagur	11 S	11 M	11 M Dagur skólans kl. 14.30	11 L	11 M	11 F	11 L
12 Þ	12 F	12 S	12 M	12 F	12 M	12 F	12 F	12 S	12 Þ	12 F	12 S
13 M	13 L	13 M	13 F Grunn dagur	13 L	13 Þ	13 F	13 F Hvítula	13 M	13 M Óstítt elstu barna	13 L	13 M SUMARSKÓLI
14 F	14 S	14 M Morgunfundur leikskólinn opnar 10	14 F Barnafundurinn kl. 14.30	14 S	14 M Vasádagurinn	14 L	14 L Dagur stærðfræðna	14 Þ	14 F Uppgöngudagur	14 S	14 Þ SUMARSKÓLI
15 F	15 M	15 M	15 L	15 M	15 F	15 S	15 S Tennisdagurinn	15 M	15 F	15 M	15 M SUMARSKÓLI
16 L	16 Þ Dagur skólans kl. 14.30	16 F	16 S Bla vika	16 Þ	16 F	16 M Barnafundurinn	16 M	16 F	16 L	16 Þ	16 F SUMARSKÓLI
17 S	17 M Skipulagsdagur	17 F	17 M	17 M	17 L	17 Þ Sjónmáladagurinn	17 Þ Skipulagsdagur	17 F	17 S	17 M Ljósmyndadagurinn	17 F SUMARSKÓLI
18 M	18 F	18 L	18 Þ	18 F	18 S	18 M Óstíttadagurinn	18 M	18 L	18 M	18 F	18 L
19 Þ	19 F Bikannur heit	19 S	19 M	19 F Kýsdagur	19 M	19 F VETRANAFORUNINGURINN	19 F	19 S	19 Þ	19 F	19 S
20 M	20 L	20 M VETRANAFORUNINGURINN	20 F	20 L	20 Þ	20 F VETRANAFORUNINGURINN	20 F	20 M	20 M Hjáltagur	20 L	20 M SUMARSKÓLI
21 F	21 S	21 Þ VETRANAFORUNINGURINN	21 F	21 S	21 M	21 L	21 L	21 Þ	21 F Barnafundurinn kl. 14.30	21 S	21 Þ SUMARSKÓLI
22 F Skipulagsdagur Hvítula kl. 14.30	22 M	22 M	22 L	22 M Barnafundurinn kl. 14.30	22 F	22 S Barnafundurinn kl. 14.30	22 S	22 M	22 F	22 M	22 M SUMARSKÓLI
23 L	23 Þ	23 F	23 S Rauð vika	23 Þ	23 F Barnafundurinn kl. 14.30	23 M	23 M	23 F Barnafundurinn kl. 14.30	23 L	23 Þ	23 F SUMARSKÓLI
24 S	24 M	24 F	24 M	24 L	24 M	24 Þ	24 Þ	24 F Bikannur heit	24 S	24 M	24 F SUMARSKÓLI
25 M	25 F	25 L Fyrsti vetrardagur	25 Þ	25 F Hjáltagur	25 S	25 M	25 M	25 L	25 M Annar Hvítula	25 F	25 L
26 Þ	26 F Fyrsti tungumáladagurinn	26 S	26 M	26 F Annar Hvítula	26 M	26 F	26 F	26 S	26 Þ	26 F	26 S
27 M	27 L	27 M Barnafundurinn	27 F	27 L	27 Þ	27 F Hvítula og gjórnadagur	27 F	27 M	27 M Hjáltagur	27 L	27 M SUMARSKÓLI
28 F	28 S	28 Þ	28 F Rauður dagur	28 S	28 M	28 L Hvítula kl. 14.30	28 L	28 Þ	28 F	28 S	28 Þ SUMARSKÓLI
29 F	29 M	29 M	29 L	29 M Barnafundurinn kl. 14.30	29 F	29 S Barnafundurinn kl. 14.30	29 S	29 M	29 F	29 M	29 M SUMARSKÓLI
30 L	30 Þ	30 F	30 S	30 Þ	30 F Hvítula kl. 14.30	30 M	30 M Barnafundurinn kl. 14.30	30 F	30 L	30 Þ	30 F SUMARSKÓLI
31 S		31 F Hvítula		31 M Grunndagurinn	31 L		31 Þ SUMARSKÓLI		31 S	31 M	31 F SUMARSKÓLI

Skipulagsdagar: 22.ágúst 2025, 17.september 2025, 14.nóvember 2025, 23.febrúar 2026, 17.mars 2026.

Morgunfundir: 14.október 2025, 8.desember 2025, 15.janúar 2026, 15.apríl 2026.

7. Samstarf

Samstarf við grunnskóla

Víðivellir er í virku samstarfi við Víðistaðaskóla. Á hverju skólaári, í samráði við deildarstjóra yngsta stigs, eru skipulagðar heimsóknir og sameiginleg verkefni sem miða að því að undirbúa börnin fyrir grunnskólagöngu. Á haustönn fara börnin á elsta ári í eina heimsókn í Víðistaðaskóla, þar fara börnin í heimsókn í kennslustofur og taka þátt í kennslustund með léttum verkefnum. Auk þess koma 1.bekkingar í eina heimsókn í leikskólann, leika og fara í útiveru. Í tengslum við dag íslenskrar tungu koma nemendur úr 4.bekk í Víðistaðaskóla og lesa fyrir börnin á leikskólanum. Á vorönn fara elstu börnin í tvær heimsóknir í Víðistaðaskóla þar sem þau fá að kynnst matsalnum, borða hádegismat, hlusta á sögulestur á bókasafninu og fara í frímínútur. Þetta samstarf stuðlar að samfellu í námi og dregur úr óvissu þegar börn hefja grunnskólagöngu.

Samstarf við nærsamfélag

Leikskólinn er staðsettur í hrauninu í norðurbæ Hafnarfjarðar. Hann nýtur góðs af staðsetningu sinni nálægt helstu náttúruperlum bæjarins, Víðistaðatúni, Hellisgerði og fjörunni við Langeyri. Hraunið er endalaus uppspretta uppgötvunar og leikja. Leikskólinn nýtir fjölbreytt tækifæri í nærumhverfinu til að efla tengsl barna við samfélagið og náttúruna.

Á vorin er farið í vorferðir meðal annars að Hvaleyrarvatni og Hellisgerði. Einnig er farið í styttri gönguferðir í nærumhverfi þar sem börnin upplifa náttúruna og læra í gegnum leik, skynjun og könnun. Börnin fara í reglulegar heimsóknir í bókasafn Hafnarfjarðar þar sem þau læra að umgangast bækur og kynnast starfinu sem þar fer fram. Bókasafnið hefur boðið uppá kynningu á þemakössum, þar sem starfsmaður Bókasafns Hafnarfjarðar kemur og kynnir þemakassa sem tengjast náttúru og lífríki.

Börnin fara í vettvangsferðir þar sem þau kynnast starfinu í Skógræktarfélagi Hafnarfjarðar, kirkjum bæjarins og ýmsum söfnum. Sinfóníuhljómsveit Íslands hefur boðið elstu börnum leikskóla á sýningar einu sinni til tvisvar á ári. Auk þess hefur verið farið í Borgarsögusafn og Þjóðminjasafn á fjölbreyttar sýningar sem þau bjóða uppá. Þjóðleikhúsið hefur boðið elstu börnunum á leikskólasýningu. Einnig hafa elstu börnin heimsótt Hrafnistu einu sinni í mánuði þar sem þau eiga notalega samverustund með eldri kynslóðinni.

Börnin í leikskólanum taka þátt í menningarviðburðum og fræðslu t.d. í tengslum við jól, bónda- og konudaginn og halda úti listsýningu í júní í tengslum við menningardaga Hafnarfjarðar.

Foreldrasamstarf

Foreldraráð leikskólans Víðivalla er skipað af þremur fulltrúum foreldra og gegnir mikilvægu hlutverki í samstarfi milli heimilis og skóla. Ráðið veitir umsögn um starfsáætlun og skóladagatal leikskólans og kemur að ýmsum málum sem varða starfsemi hans. Samkvæmt lögum um leikskóla (nr. 90/2008) hefur foreldraráð umsagnarétt um allar meiriháttar breytingar á starfsemi leikskólans. Foreldraráð er vettvangur fyrir samráð, samvinnu og lýðræðislega þátttöku foreldra í skólasamfélaginu.

Foreldrafélagið stendur fyrir fjölbreyttum viðburðum fyrir börnin og fjölskyldur þeirra. Það skipuleggur m.a. jólaball með jólasveinum og sumarhátíð með skemmtidagskrá. Félagið styrkir félagslíf leikskólans og eflir tengsl milli heimilis og skóla á skemmtilegan hátt. Allir foreldrar og forsjáraðilar eru meðlimir í foreldrafélaginu og greiða gjöld í félagið tvisvar á ári.

8. Stoðþjónusta

Í leikskólanum er lögð áhersla á inngildandi menntun þar sem öll börn eiga jafnan rétt til þátttöku í leik og námi, óháð þörfum eða bakgrunni. Sérfræðiþjónusta leikskólans byggir á innri skólaþjónustu sem veitt er á vettvangi skólans og í nánú samstarfi við foreldra, aðra starfsmenn skóla og fagfólk. Sérkennslustjóri ber ábyrgð á stjórnun og skipulagi sérkennslu, uppeldis- og menntunargögnum, foreldrasamvinnu og ráðgjöf. Hann stuðlar að jafnrétti og jákvæðum viðhorfum til barna með fötlun eða þroskafrávik. Þjálfar vinna að einstaklingsmiðaðri þjálfun og ráðgjöf í samstarfi við stuðningsaðila og annað starfsfólk. Stuðningstímar eru skipulagðir með það að markmiði að barnið sé virkur þátttakandi í daglegu starfi deildarinnar.

Á Víðivöllum er áherslan lögð á:

1. Snemmtækan og sveigjanlegan stuðning sem tekur mið af þörfum hvers barns.
2. Þverfaglega samvinnu þjálfra, sérkennslustjóra, deildarstjóra og fagfólks innan og utan leikskólans.
3. Markvissa skráningu og einstaklingsáætlanir sem eru unnar í samráði við foreldra og uppfærðar reglulega.
4. Samráðsfundi þjálfra og stuðningsaðila sem tryggja samfellu og gæði í stuðningi. Auk svigrúms í daglegu starfi til samráðs og miðlun upplýsinga .

Með öflugri innri skólaþjónustu og inngildandi starfsháttum næst góð yfirsýn yfir barnahópin og hægt er að grípa inn í þannig að öll börn fái tækifæri til að vaxa og dafna á eigin forsendum í öruggu og styðjandi umhverfi.

Frá árinu 2018 hafa leikskólar í Hafnarfirði unnið samkvæmt verkferlum Brúarinnar. Brúin er verklag sem var sett af stað í Hafnarfirði til að tryggja snemmtæka þjónustu og virkja úrræði í nærumhverfi barns. Með Brúnni er lögð áhersla á þverfaglega þjónustu sem fer fram í gegnum lausnateymi leikskólanna. Í Brúarteymi Víðivalla sitja leikskólastjóri, aðstoðarleikskólastjóri, sérkennslustjóri, tengiliður farsældar og ráðgjafar frá fjölskyldu- og barnamálasviði og/eða mennta- og lýðheilsusviði.

Í janúar 2022 tóku gildi lög um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna (nr. 86/2021). Í kjölfar þess hafa farið af stað umbætur á verklagi Brúarinnar. Markmið laganna er að tryggja að börn og forsjáraðilar fái rétta aðstoð, á réttum tíma, frá réttum aðilum. Fjölskyldum og börnum sem þurfa snemmtækan stuðning er tryggður aðgangur að tengilið farsældar í nærumhverfi barnsins, svo sem í leikskóla eða grunnskóla. Á Víðivöllum er það Ásta S. Loftsdóttir sérkennslustjóri sem hefur það hlutverk.

Tengiliður farsældar í leikskólanum hefur það hlutverk að vinna mál með börnum, fjölskyldum og starfsfólki. Leita lausna og virkja úrræði á fyrsta stigi (sjá úrræðalista leikskóla). Einnig getur tengiliður vísað máli í úrræði á öðru stigi (sjá úrræðalista sveitafélags) og fært mál til málstjóra á öðru stigi þegar og ef þörf er á. Leið forsjáraðila eða barns til að hefja samþætta þjónustu er í gegnum beiðni um samþættingu þjónustu.

9. Mat á skólastarfi

Samkvæmt reglugerð um mat og eftirlit í leikskólum og upplýsingaskyldu sveitarstjórna um skólahald 893/2009, skal hver leikskóli með kerfisbundnu innra mati leggja mat á árangur og gæði skólastarfs. Markmið mats og eftirlits með gæðum leikskólastarfs er að tryggja að starfsemi skóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrár leikskóla, tryggja að réttindi barna séu virt og þau fái þá þjónustu sem þau eiga rétt á samkvæmt lögum, veita upplýsingar um skólastarf, árangur þess og þróun til fræðslufirvalda, starfsfólks leikskóla, viðtökuskóla og foreldra, auka gæði náms og leikskólastarfs og stuðla að umbótum.

Auk þess skal nefnd skv. 2. mgr. 4. gr. laga um leikskóla nr. 90/2008 skal í umboði sveitarstjórnar hafa eftirlit með því að skólastarf í leikskólum samræmist lögum, reglugerðum og aðalnámskrá leikskóla. Við eftirlitið skal stuðst við fjölbreytt gögn, meðal annars starfsáætlun.

Innra mat

Samkvæmt aðalnámskrá leikskóla (2011) skal innra mat skóla vera markvisst fléttað saman við daglegt starf og ná til allra þátta skólastarfsins, s.s. stjórnunar, kennslu, námskrafna, námsmats og samskipta innan og utan kennslustofunnar.

Matsáætlun 2025-2026

Starfssvið	Viðfangsefni	Matsþáttur	Viðmið	Ábyrgð	Þáttakendur	Aðferð	Tími
Haust 2024							
Stjórnun	Stjórnun leikskólans og rekstur	Árangur af starfsmannasamtölum.	Starfsfólk viti sitt hlutverk og séu öruggir í vinnunni.	Skólastjórar og deildarstjórar	Deildarstjórar og skólastjórar	Starfsmannasamtöl - deildarstjórar örsamtöl á vorönn og skólastjórar á haustönn	Ágúst+apríl 2026
Uppeldis- og menntastarf	Námsvið leikskólans	Grunnþættir menntunar	Starfsfólk nýti grunnþætti menntunar og hafi þá í huga þegar það undirbýr faglegt starf.	Deildarstjórar	Deildarstjórar og starfsmenn deilda	Skráning á skipulögðu starfi í hópamöppur.	Haust 2025
Vor 2025							
Mannauður	Hlutverk leikskólakennara	Teymisvinna	Leikskólakennarar séu í teymisvinnu með öðru starfsfólki á deildinni. Ábyrgðinni dreift á fleiri aðila.	Deildarstjórar	Deildarstjórar og leikskólakennarar	Metið í samtölum við deildarstjóra og leikskólakennara yfir skólaárið.	Apríl/maí 2026
Leikskólabragur	Viðhorf foreldra	Viðhorf foreldra til leikskólastarfsins	Foreldrar séu virkir í foreldrafélagi og foreldraráði. Foreldrar hafi gott viðhorf til starfsins.	Skólastjórar og deildarstjórar	Allir starfsmenn leikskólans	Foreldrakönnun og skráð mæting á foreldrafundi, auk fundargerðar eftir fundi foreldrafélags og foreldraráðs.	Haust 2025
Húsnæði og lóð	Nýting svæða innanhúss	Athuga nýtingu svæða m.t.t. flæðis í leik og matartímum.	Flæði innan deilda raski sem minnst matartíma og leiktíma barnanna.	Deildarstjórar á Kanínu- og Bangsadeild	Deildarstjórar og starfsmenn deilda	Umræða um nýtingu svæða tekin á deildarfundum.	Haust 2025

Innra matsteymi leikskólans samanstendur af Svanhildi Birkisdóttur leikskólastjóra, Eyrúnu Edvardsdóttur aðstoðarleikskólastjóra, Rúnu S. Örylgisdóttur deildarstjóra. Eins og er vantar fulltrúa foreldra í matsteymi skólans.

Innra mat skólaárið 2024-2025

Niðurstöður úr innra mati skólaárið 2025-2026

- Faglegt samstarf stjórnendateymis var metið á skólaárinu. Viðmiðið að deildarstjórar nái að hittast reglulega og skipuleggja starf saman. Haldinn var stjórnendadagur þar sem allir stjórnendur skólans (leikskólastjóri, aðstoðarleikskólastjóri, sérkennslustjóri og deildarstjórar) fengu fræðslu og voru með vinnustofu. Sett voru niður markmið um að deildarstjórar myndu hittast saman í undirbúningi einu sinni í viku til að samræma og eiga faglegt samráð.
- Skipulag náms og námsaðstæður voru metnar á skólaárinu. Viðmiðið var að orðaforðanámskrá leikskólans myndi vera áberandi í öllu starfi. Nýttar voru hópamöppur þar sem kom fram hvaða námsþættir ættu að samþættast daglegu starfi. Þar eru einnig upplýsingar fyrir starfsfólk um þroskaþætti barna og grunnþætti menntunar. Auk þess upplýsingar um snemmtæka íhlutun og þrepaskipt úrræði leikskólans. Þessar möppur nýttust vel og þetta fyrirkomulag mun vera áfram í þróun hjá okkur.
- Samstarf hópstjóra var metið á árinu. Matið sneri að samræmingu á aðferðum og námsefni milli deilda á leikskólanum. Deildarstjórar röðuðu hópstjórum í undirbúning á sama tíma. Þetta fyrirkomulag hélst ekki út skólaárið en við sjáum að í þau skipti sem hópstjórar ná að vera saman í undirbúningi þá skilar það sér í samræmi á milli deildanna.
- Við mátum þátttöku foreldra í skólastarfi á skólaárinu. Viðmiðið var að foreldrar hafi tækifæri til að hafa skoðun á því sem fer fram í daglegu starfi og séu meðvituð um starfið sem fer fram í leikskólanum. Skólastjóri sendi mánaðarlegan upplýsingapóst með upplýsingum um leikskólastarfið og fréttir, auk upplýsinga um tímabil orðaforðanámskrár. Einnig sendu hópstjórar vikulegan upplýsingapóst á foreldra. Foreldrakynning á haustönn 2024 var haldinn á undan foreldrakaffi og þátttaka var mjög góð.

Mat á námi barna:

Orðaskil

Samkvæmt læsisstefnu Hafnarfjarðar, Lestur er lífsins leikur er skimunin Orðaskil lögð fyrir öll tveggja og þriggja ára börn í Hafnarfirði. Árangursmarkmiðið er að hlutfall barna sem eru utan áhættu sé ekki undir 84%. Skólaárið 2024-2025 var hlutfall tveggja ára barna utan áhættu á Víðivöllum 64,29%. Á skólaárinu var hlutfall þriggja ára barna á Víðivöllum utan áhættu 33%.

Hljóm-2

Samkvæmt læsisstefnu Hafnarfjarðar, Lestur er lífsins leikur er skimunin Hljóm-2 lögð fyrir öll fimm ára börn í Hafnarfirði. Árangursmarkmiðið er að hlutfall barna sem eru með meðalfærni eða hærra sé ekki lægra en 84%. Hlutfall barna fædd 2019 á Víðivöllum, sem fengu niðurstöðuna góð færni og meðal færni í Hljóm-2, skólaárið 2024-2025 voru 88,9% en hlutfall barna með slaka færni 11,1%.

Ytra mat

Foreldrakönnun er framkvæmd annað hvert ár síðast í 1.febrúar til 1.mars 2024 af skólapúlsinum. Prósent framkvæmdar vinnustaðgreiningu í janúar 2025. Skólapúlsinn framkvæmdi starfsmannakönnun í mars 2025.

Þáttur í könnun	Tækifæri til umbóta	Tillögur að umbótum	Ábyrgð	Hvernig metið?
Samræmi í námi milli deilda	Starfsreynsla og menntun kennara og starfsfólks skapi ósamræmi í námsefni milli hópa í leikskólanum	Kennarar og starfsfólk vinni í teymum og skipti milli sín verkum eftir áhugasviði og styrkleikum.	Deildarstjórar	Starfsmannasamtöl + starfsmannapúlsinn vor 2025
Vinnuálag/starfsskilyrði	Starfsfólk upplifir að það viti ekki hlutverk sitt og sé með of mörg verkefni.	Deildarstjórar taki örsamtöl við allt starfsfólk varðandi hlutverk þeirra og öryggi í starfi.	Deildarstjórar	Starfsmannasamtöl + vinnustaðgreining vor 2025
Starfsþróun	Starfsmannasamtöl séu markvissari og starfsfólk fái meiri upplýsingar um námskeið sem eru í boði.	Deildarstjórar taki örsamtöl við alla starfsmenn um haustið og skólastjórar um haust. Stjórnendur séu duglegir að senda áfram upplýsingar um námskeið sem eru í boði.	Skólastjórar	Starfsmannasamtöl + vinnustaðgreining vor 2025
Virkni foreldra	Fá að heyra meira frá foreldrum	Hafa viðhorfs og hugmyndakannanir meðal foreldra.	Skólastjórar	Foreldrakönnun + starfsmannapúlsinn vor 2025
Álag og aðstaða	Álag og lítið pláss inni á deild	Hafa útiveru í vali á morgnanna	Deildarstjórar	Starfsmannapúlsinn + vinnustaðgreining vor 2025

10. Öryggi og velferð

Viðmiðið er að allt starfsfólk leikskólans fari á skyndihjálparnámskeið á tveggja ára fresti og bregðist hratt og faglega við slysum eða veikindum. Foreldrar eru alltaf látnir vita ef barn verður veikt eða slasast. Leikskólinn vinnur samkvæmt handbók um velferð öryggi barna í leikskólum sem gefin er út af mennta og barnamálaráðuneytinu (2024) og hefur skýrar leiðbeiningar um viðbrögð við slysum og veikindum.

Leikskólinn uppfærir reglulega áætlun um viðbrögð ef grunur kemur upp um einelti eða ofbeldi. Auk þess eru áætlanir skólans vegna viðbragða við slysum og áföllum, rýmingaráætlun og vinnuverndaráætlun, uppfærðar árlega.

Í áfallateymi leikskólans sitja leikskólastjóri, aðstoðarleikskólastjóri, sérkennslustjóri og deildarstjóri viðkomandi deildar.

Öryggistrúnaðarmaður á Víðivöllum er Rakel Halldórsdóttir Malmquist. Í öryggisráði skólans sitja Rakel og Eyrún Edvardsdóttir.

11. Lokaorð

Starfsáætlun er verkfæri leikskóla og sveitafélaga til að hafa eftirlit með og meta skólastarf og tryggja að starfsemi skóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrár leikskóla. Í starfsáætlun er gert grein fyrir megináherslum leikskólans, starfsmannahaldi, daglegu starfi, stoðþjónustu og samstarfi leikskólans við nærumhverfið, grunnskóla og fyrirtæki. Starfsáætlun er unnin árlega. Starfsáætlun leikskólans Víðivalla er birt í heild sinni á vefsíðu Hafnarfjarðar.
